

ที่ อท ๐๐๓๐/๑๕๕๖



สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง
ถนนเทศบาล ๑ อำเภอเมืองอ่างทอง อท ๑๔๐๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

เรียน ประธานสหภาพแรงงานอุตสาหกรรมสิ่งทอไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ บริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ที่เกิดจากการแจ้งข้อเรียกร้องของบริษัทฯ และสหภาพแรงงานอุตสาหกรรมสิ่งทอไทย ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติ แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ และสามารถตกลงกันได้ โดยระบบทวิภาคี เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง ได้รับคำขอจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับ สภาพการจ้าง เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างดังกล่าวแล้ว ปราบฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ขอให้บริษัทฯ ปิดประกาศสำเนาข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างโดยเปิดเผย ณ สถานที่ทำงานอย่างน้อยสามสัปดาห์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววชิรี เสมคำ)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๖๑ ๑๓๓๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : labour@labour.mail.go.th

นางสุจินดา พระสว่าง โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๓๙๗๕ ๙๑๐๖

เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง
ได้รับจดทะเบียนแล้ว
วันที่ 11 / 5.10 / 2568
ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง)
ตำแหน่งพนักงานแรงงานอาวุโส

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ระหว่าง

สหภาพแรงงานอุตสาหกรรมสิ่งทอไทย

กับ

บริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน)

วันที่ 1 ธันวาคม 2568

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่าง ผู้แทนของบริษัท ไทยเรยอน จำกัด(มหาชน) กับผู้แทนของ
สหภาพแรงงานสิ่งทอไทย ซึ่งเป็นการตกลงร่วมกันของผู้แทนทั้งสองฝ่าย ตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 ทั้ง
สองฝ่ายเห็นสมควรให้ใช้ ข้อตกลงสภาพการจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้



สรุปข้อตกลงสภาพการจ้างปี พ.ศ. 2568

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
1. การจ่ายเงินโบนัสประจำปี	1.1	พนักงานที่อายุงานครบ 4 ปีขึ้นไปโดยนับถึง 31 ธันวาคมของปีที่ได้รับโบนัส จะได้รับ โบนัส 65 วัน
	1.2	พนักงานที่อายุงาน 2 ปีแต่ไม่ครบ 4 ปี โดยนับถึง 31 ธันวาคมของปีที่ได้รับโบนัสจะได้รับ โบนัส 55 วัน
	1.3	พนักงานที่อายุงาน 1 ปีแต่ไม่ครบ 2 ปี โดยนับถึง 31 ธันวาคมของปีที่ได้รับโบนัสจะได้รับ โบนัส 50 วัน (พนักงานทำงานครบ 6 เดือนแต่ไม่ครบ 1 ปี นับถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่ย้ายโบนัส จะได้รับ โบนัสตามสัดส่วนของอายุงาน)
	1.4	หากผลกำไรสุทธิของบริษัทฯ หลังหักภาษีสูงกว่า 800 ล้านบาท บริษัทฯ จะจ่ายโบนัส ให้พนักงานแต่ละคนเพิ่มขึ้น 1 วันของค่าจ้างต่อวันในทุกๆ ถ้าไร 12.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 800 ล้านบาท
	1.5	ระยะรอบบัญชีที่ใช้ในการคำนวณหากำไรสุทธิคือ ตั้งแต่ 1 เมษายน ของปีที่ผ่านมาจนถึง 31 มีนาคมของปีปัจจุบัน โดยบริษัทฯ จะจ่ายโบนัสให้พนักงานในเดือนธันวาคมของปีปัจจุบัน
	1.6	อัตราเงินเดือนมูลฐานที่นำมาคำนวณเงิน โบนัสจะเป็นอัตราเงินเดือนมูลฐานสุดท้าย ณ วันที่ 16 ธันวาคมของปี พนักงานรายเดือนจะนำอัตราเงินเดือนมูลฐานหารด้วย 30 วัน เพื่อเป็นเงินเดือนมูลฐานต่อวันสำหรับการคำนวณเงิน โบนัส
	1.7	กรณีผลการคำนวณจำนวนวันที่ต้องจ่ายโบนัส เพิ่มตามข้อ 1.4 ออกมามีจุดทศนิยมเป็น 0.5 หรือ สูง กว่า จะทำการปัดเศษเป็น 1 วัน ถ้าหากผลการคำนวณจำนวนวันที่ต้องจ่ายโบนัส เพิ่มออกมามีจุด ทศนิยมน้อยกว่า 0.5 จะปัดเศษทิ้งไป
	1.8	การหักเงิน โบนัส จำนวนวันลาป่วยที่เกิน 20 วันแต่ไม่เกิน 30 วัน ต่อปีหักวันละ 2% ของจำนวนเงิน โบนัส ลาป่วยเกิน 30 วันหักวันละ 4% ของจำนวนเงิน โบนัส
	1.9	หากจำนวนเงิน โบนัส ที่ถูกหัก มากกว่า เงินโบนัส ที่ได้รับตามข้อ 1.1 ถึง 1.4 ให้หักเงิน โบนัสสูงสุดได้เท่ากับจำนวนเงิน โบนัส ที่มีสิทธิ์ในปีนั้น ๆ
	1.10	บริษัทจะจ่ายเงิน โบนัสให้กับพนักงานในวันที่ 25 ธันวาคม ของทุกปีโดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร
	1.11	ในกรณีพนักงานเจ็บป่วยรักษาต่อเนื่องระยะยาว และ โคนหัก โบนัสมากกว่าเงิน โบนัสที่ได้รับ บริษัทฯ พิจารณาอัตราการจ่าย โบนัสเป็นกรณีไป

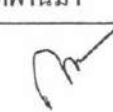



หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
2. ค่าครองชีพ		บริษัทฯ คดลงให้จ่ายเงินค่าครองชีพเป็นเงิน 5,100 บาท/เดือน โดยบริษัทฯ จะจ่ายให้กับพนักงานทุกคนตั้งแต่วันที่เข้าทำงาน บริษัทฯ ยินดีจ่ายทุกเดือนโดยไม่มีเงื่อนไข เงินค่าครองชีพ คำนวณรวมค่าจ้าง เพื่อเป็นฐานคำนวณเงินล่วงเวลา และค่าชดเชยเงื่อนไขการจ่ายให้เป็นไปตามคำพิพากษาศาลฎีกาที่ 11425-12061/2558
3. เบี้ยขยันรายเดือน บริษัทตกลงจ่ายเบี้ยขยันรายเดือน ให้กับพนักงานดังนี้	3.1	พนักงานกะจ๊ว เดือนแรกจำนวน 200 บาท เดือนที่สองจำนวน 300 บาท เดือนที่สามเป็นต้นไป จำนวน 400 บาท
	3.2	พนักงานกะเช้า บ่าย ดึก เดือนแรกจำนวน 300 บาท เดือนที่สองจำนวน 400 บาท เดือนที่สามเป็นต้นไปจำนวน 500 บาท
	3.3	พนักงานที่ปฏิบัติงานเป็นกะ (เช้า, บ่าย, ดึก) หากปฏิบัติงานครบเงื่อนไขเฉพาะกะดึกกะเดียว 3 วันต่อเดือนจะได้รับรางวัล 135 บาท
	3.4	กรณีที่พนักงานไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเรื่องการจ่ายเบี้ยขยันรายเดือนในแต่ละเดือนนี้ได้ให้เริ่มการจ่ายเบี้ยขยันในเดือนแรกใหม่ทุกครั้งไป
	3.5	สำหรับพนักงานที่เข้าทำงานกะดึก ถ้ามีเหตุจำเป็นสุดวิสัย และไม่สามารถเข้าทำงานตามเวลาที่กำหนดได้เกินกว่า 10 นาทีขึ้นไป บริษัทฯ จะถือว่าพนักงานผู้นั้นมาทำงานสาย และไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยขยันตามข้อตกลงนี้ ในขณะที่เดียวกันพนักงานผู้ทำงานในกะบ่ายจะละทิ้งงานไปก่อนเวลาที่กำหนดไว้ไม่ได้ ทั้งนี้เว้นแต่พนักงานกะดึกได้เข้ามารายงานตัวก่อนเวลาที่กำหนดไว้แล้ว และจะไม่ถือว่าเป็นการทำงานล่วงเวลาสำหรับเวลาที่ทำงานเกินกว่าเวลาทำงานปกติภายใน 10 นาทีนั้น อนึ่ง การลาเนื่องจากอุบัติเหตุในการทำงานตามคำสั่งของแพทย์ภายในเวลาดังกล่าวนี้ บริษัทฯ จะไม่นำมาคิดคำนวณในการพิจารณาจ่ายเงินเบี้ยขยันประจำเดือนและจะถือว่าเป็นวันทำงานปกติสำหรับการคิดคำนวณในการพิจารณาจ่ายเงินโบนัส และการขึ้นเงินค่าจ้างประจำปี

เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568
 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง
 ได้รับจดทะเบียนแล้ว
 วันที่ 17 ต.ค. 2568
 ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง)
 ตำแหน่งพนักงานแรงงานอาวุโส

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
4. เงินรางวัลความเพียรประจำปี	4.1	สำหรับพนักงานกะจี ได้รับเงิน 8,500 บาท
	4.2	พนักงานกะเช้า บ่าย คึกที่ปฏิบัติงานวนกะ ได้รับเงิน 9,500 บาท และมีช้อยกวันเพิ่มเติม ดังนี้
	4.3	พนักงานซึ่งปฏิบัติงานกะเช้า กะบ่าย กะคึกที่ปฏิบัติงานวนกะและลาป่วยไม่เกิน 1 วันต่อปี จะ ได้รับเงินปีละ 8,500 บาท
	4.4	พนักงานซึ่งปฏิบัติงานกะเช้า กะบ่าย กะคึกที่ปฏิบัติงานวนกะและลาป่วยไม่เกิน 2 วันต่อปี จะ ได้รับเงินปีละ 7,500 บาท
		หากพนักงานผู้นั้นปฏิบัติงานเต็มตลอดปีปฏิทิน คือ ไม่ลาป่วย , ไม่ขาดงาน , ไม่ลาถึง ตลอดปี หรือ มาทำงานสายครั้งละไม่เกิน 5 นาที รวมกันไม่เกินกว่า 30 นาที ตลอดปี โดยบริษัทฯ ดกลงจ่ายเงินรางวัลความเพียรประจำปีพร้อมกับการจ่ายโบนัสประจำปี โดยการ โอนเข้าบัญชีเงินเดือนของพนักงาน
		การลาเหล่านี้ไม่นำมาพิจารณาในการได้รับสิทธิเงินรางวัลความเพียร คือ พนักงานซึ่งลางานเพื่องานศพบิดา / มารดาของตนเอง หรือคู่สมรส , งานศพคู่สมรสหรือบุตร , ลาแต่งงาน , ลาเพื่อเป็นการเป็นพยานในศาล , ลา เพื่อรับการเกณฑ์ทหารตามกำหนดของทางราชการ ทั้งนี้รวมกันต้องไม่เกิน 8 วัน
		พนักงานซึ่งประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน การลาเหล่านี้ไม่นำมาพิจารณาในการได้รับสิทธิเงินรางวัลความเพียร
5. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทฯ ดกลงจ่ายเงินสมทบฯ ตามยอดสะสมที่หักจากค่าจ้าง มูลฐานของพนักงานแต่ละคน ดังนี้		จำนวนปีของเงินสะสม บริษัทฯ จะจ่ายอัตราสมทบ ครบ 3 ปี แต่ยังไม่ครบ 4 ปี 30% ครบ 4 ปี แต่ยังไม่ครบ 5 ปี 40% ครบ 5 ปี แต่ยังไม่ครบ 6 ปี 55% ครบ 6 ปี แต่ยังไม่ครบ 7 ปี 70% ครบ 7 ปี ขึ้นไป 100%
		ในการหักเงินสะสมและจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ บริษัทฯ ดกลงหักเงินสะสมในอัตราร้อยละห้า (5%) จากค่าจ้างมูลฐานต่อเดือนของพนักงานแต่ละคนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเท่ากับจำนวนเงินสะสมซึ่งหักจากค่าจ้างมูลฐานของพนักงานนั้น ทุก ๆ เดือน ๆ ละครั้ง

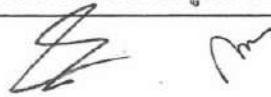
หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
		เมื่อพนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานเนื่องจากถูกลงโทษทางวินัยถึงขั้นไล่ออกจากงาน หรือปลดออกจากการงาน บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินสมทบในส่วนของเงินสะสมและหรือเงินสะสมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
	5.1	จ่ายเงินสะสมและเงินสมทบครบ 5 ปีแต่ไม่ครบ 10 ปี บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบให้ 50% ของจำนวนเงินสะสมและหรือเงินสะสมในกองทุนฯ แล้วแต่กรณี
	5.2	จ่ายเงินสะสมและเงินสมทบครบ 10 ปีขึ้นไป บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบให้ 100% ของจำนวนเงินสะสมและหรือเงินสะสมในกองทุนฯ แล้วแต่กรณี
	5.3	การจ่ายเงินสมทบเงินสะสมของบริษัทฯ และหรือเงินสมทบตามระเบียบของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานบริษัทไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนแล้วให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ผ่านมา

เลขทะเบียนที่ ๒ พ.ศ. 2568
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง
ได้รับจดทะเบียนแล้ว
วันที่ 11 พ.ศ. 2568
ลงชื่อ 
(นางสุจินดา พระสว่าง)
ตำแหน่งหัวหน้างานแรงงานอาวุโส

เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568
 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง
 ได้รับจดทะเบียนเมื่อ
 วันที่ 11, 0.0. 2568
 ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
6. ประเภทการลา	6.1 ลาพักร้อน	
	อายุงาน 1 ปี 7 วัน	
	อายุงาน 2 ปี 8 วัน	
	อายุงาน 3 ปี 10 วัน	
	อายุงาน 4 ปี 11 วัน	
	อายุงาน 5 ปี 12 วัน	
	อายุงาน 6 ปี 13 วัน	
	อายุงาน 7 ปี 14 วัน	
	อายุงาน 8 ปี 15 วัน	
	อายุงาน 9-10 ปี 16 วัน	
	อายุงาน 11-13 ปี 17 วัน	
	อายุงาน 14-15 ปี 18 วัน	
	อายุงาน 16-17 ปี 19 วัน	
	อายุงาน 18 ปีขึ้นไป 20 วัน	
		6.1.1 พนักงานที่ต้องการสะสมวันลาหยุดพักผ่อนประจำปีต่อไป สามารถสะสมได้ โดยสะสมได้ครั้ง ละไม่เกิน 2 ปี
		6.1.2 ในการลาหยุดพักผ่อนประจำปีทีสะสมไว้รวมทั้งสิทธิการลาที่เกิดขึ้นในปีนั้น ๆ พนักงานจะใช้สิทธิในการลาได้ครั้งละ ไม่เกิน 6 วัน และระยะเวลาการลารั้งก่อนกับครั้งต่อไปต้องห่างกันไม่น้อยกว่า 6 วัน ถ้าเกินกว่า 6 วันให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณา
		6.1.3 ในกรณีที่พนักงานไม่ใช้สิทธิข้อ 6.1.2 และพนักงานยื่นจำนงค์แล้วหัวหน้าไม่อนุมัติวันลาให้ได้ บริษัทฯ ยินดีจ่าย เป็นเงินเท่ากับค่าจ้างปกติของพนักงานผู้นั้น สำหรับวันลาที่ยังเหลืออยู่นั้น



หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
สหกรณ์ที่ 2 พ.ศ. 2568 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง ได้รับจดทะเบียนแล้ว วันที่ 11 ธ.ค. 2568 ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง) ตำแหน่งหัวหน้างานแรงงานอาวุโส		6.1.4 พนักงานที่มีอายุงาน ไม่เกิน 2 ปี เมื่อพนักงานใช้สิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีตาม ข้อตกลงครบแล้ว หากพนักงานมีความจำเป็น พนักงานมีสิทธิใช้วันลาหยุดพักผ่อน ประจำปีของปีถัดไป (ล่วงหน้า) ได้ไม่เกิน 4 วันทำงาน
		6.1.5 พนักงานที่มีอายุงานเกิน 2 ปี เมื่อพนักงานใช้สิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีตาม ข้อตกลงครบแล้ว หากพนักงานมีความจำเป็น พนักงานมีสิทธิใช้วันลาหยุดพักผ่อน ประจำปีของปีถัดไป (ล่วงหน้า) ได้ไม่เกิน 4 วันทำงาน (สิทธินี้ให้เฉพาะพนักงานที่มี ประวัติการทำงานตั้งแต่เดือนมกราคมถึงกันยายนของปีโดยไม่ผิดเงื่อนไขการรับรางวัลความเพียรประจำปีและสามารถขอใช้สิทธินี้ได้ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี คือ ตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงธันวาคม)
		6.1.6 หากพนักงานท่านใดใช้สิทธิวันลาพักผ่อนของปีถัดไป (ล่วงหน้า) แล้วตามข้อ 6.1.4 หรือ 6.1.5 วันลาพักผ่อนประจำปีตาม สิทธิของปีถัดไปจะลดลงตามจำนวนวันที่ถูกใช้สิทธิ (ล่วงหน้า) ไป
	6.2	ลากิจกรรมสหภาพแรงงาน
		6.2.1 บริษัทฯ ตกลงเพิ่มวันลากิจกรรมให้กรรมการสหภาพฯ สหกรณ์ออมทรัพย์ และกรรมการสตรี ดำเนินกิจกรรมสหภาพฯ สหกรณ์ออมทรัพย์ ที่ปรึกษาสหภาพแรงงานฯ และกรรมการสตรี ได้ปีละ 138 วัน โดยถือเป็นวัน ทำงานตามปกติและไม่นำวัน ลานี้มาหักเงินรางวัลความเพียร บริษัทฯอนุญาตให้กรรมการสหภาพฯ สหกรณ์ออมทรัพย์ และกรรมการสตรี ลาไปทำกิจกรรม ของสหภาพแรงงานฯ กิจกรรมสหกรณ์ฯ และกิจกรรมสตรีครั้งละไม่เกิน 2 คน และรวมวันลาทั้งหมดของทุกคน ไม่เกินปีละ 138 วัน ทำงาน โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติ และมีสิทธิได้รับการพิจารณารางวัลความเพียร หาก ลากิจกรรมรวมคนละ ไม่เกิน 20 วันต่อปี
		6.2.2 คณะกรรมการสหภาพแรงงาน คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ ที่ปรึกษาสหภาพแรงงานฯ และคณะกรรมการสตรี ที่ ออกไปทำกิจกรรมองค์กรฯ ใช้ใบผ่านโดยไม่หักค่าจ้าง แต่ถ้าคณะกรรมการฯ ออกไปทำกิจกรรม ที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือ ไม่มีใบผ่าน บริษัทฯ จะพิจารณาหักค่าจ้างตามระเบียบประเพณีปฏิบัติ
	6.3	ลาเมตตาจิต
		6.3.1 ในกรณีที่พนักงานลาออกไปเพื่องานศพ บิดา มารดา บุตร สามี หรือภรรยา พนักงานมีสิทธิลาได้ 5 วัน โดยได้รับค่าจ้าง เท่ากับวันทำงานปกติ มีสิทธิได้รับเงินรางวัลความเพียร

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
		6.3.2 ในกรณีที่พนักงานลาออกไปเพื่องานศพ บิดา มารดา ของคู่สมรส พนักงานมีสิทธิลาได้ 3 วัน โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติ มีสิทธิได้รับเงินรางวัลความเพียร
		6.3.3 ในกรณีที่พนักงานแต่งงาน พนักงานมีสิทธิลาได้ 3 วัน โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติ มีสิทธิได้รับเงินรางวัลความเพียร
		6.3.4 ในกรณีที่พนักงานจะต้องไปรับการเกณฑ์ทหารตามกำหนดของทางราชการพนักงานมีสิทธิลา โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติได้ 1 วันทำงาน มีสิทธิได้รับเงินรางวัลความเพียร
		6.3.5 ในกรณีที่พนักงานได้รับคำสั่งของศาลเพื่อให้การเป็นพยาน พนักงานมีสิทธิลาได้เพื่อการนี้ โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติ 1 วันทำงาน จะมีสิทธิได้รับเงินรางวัลความเพียร
		6.3.6 การลามตาดิจิตตามข้อตกลงนี้ พนักงานจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานต่อบริษัทฯ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
		6.3.7 วันลาของพนักงาน กรณีพนักงานป่วยและต้องพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง หรือพักรักษาตัวที่บ้านตามใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลติดต่อกันยาวนานเกินกว่า 30 วัน บริษัทฯ ดกลงไม่นำวันลาออกโดยไม่ได้รับค่าจ้างที่ไม่เกิน 10 วัน/ปี ในกรณีดังกล่าวมาหักเงินโบนัส สำหรับวันลาออกตั้งแต่ 11 วันแต่ไม่เกิน 15 วันบริษัทฯ ดกลงไม่นำวันลาออกที่ไม่ได้รับ ค่าจ้างดังกล่าวมาหักเงินโบนัสเป็นกรณีๆ ไป
เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง วันที่ 12 มี.ค. 2568 ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานแรงงานอาวุโส	6.4	ลาอุปสมบท
		6.4.1 พนักงานผู้มีสิทธิในการลา จะต้องเป็นพนักงานที่ทำงานให้กับบริษัทฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ในการลาอุปสมบท บริษัทฯ อนุญาตให้ลาได้ 15 วันรวมวันหยุด โดยจะจ่ายค่าจ้างให้เท่ากับวันทำงานปกติไม่เกิน 7 วัน
		6.4.2 พนักงานผู้มีสิทธิในการลา จะต้องเป็นพนักงานที่ทำงานให้กับบริษัทฯ อย่างงานมากกว่า 3 ปี ในการลาอุปสมบทในฤดูกาลเข้าพรรษาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของบริษัทฯ อนุญาตให้ลาได้ 100 วัน รวมวันหยุด จะจ่ายค่าจ้างให้เท่ากับทำงานปกติไม่เกิน 15 วัน
		6.4.3 การจ่ายเงินตามข้อ 6.4.1 และ 6.4.2 นี้ โดยบริษัทฯ จ่ายให้ตามงวดการจ่ายเงินเดือน
		6.4.4 การลาอุปสมบทตามข้อ 6.4.1 และ 6.4.2 นี้ บริษัทฯ จะไม่นำมาคิดคำนวณในการหักเงินโบนัสและการขึ้นค่าจ้างประจำปี

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
		6.4.5 การขออนุญาตลาอุปสมบทและการพิจารณาอนุญาตการลาอุปสมบทตามข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ
	6.5	วันลาตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน ปี 2562 เงื่อนไขเป็นไปตามประกาศบริษัทฯ ประกาศในวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2562
	6.6	กรณีคณะกรรมการบริหารสภาพแรงงานและผู้แทนประจำแผนกและกรรมการสตรีจัดสัมมนาให้สหภาพฯ เสนอรายละเอียดของการสัมมนาเพื่อขออนุญาตต่อบริษัทฯ ได้ปีละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 วัน โดยบุคคลที่เข้าร่วมอบรมสัมมนาดังกล่าวจะถือเป็นวันทำงานตามปกติ มีสิทธิได้รับเงินรางวัลความเพียร
	6.7	ในกรณีที่พนักงานลาป่วยอันเกิดจากการผ่าตัดและแพทย์สั่งพักรักษาตัวที่ โรงพยาบาลอย่างต่อเนื่องไม่เกิน 10 วัน บริษัทฯ ไม่นำวันลาป่วยเฉพาะกรณีดังกล่าวมาหักคะแนนการประเมินผลงานประจำปี สำหรับวันลาป่วยตั้งแต่ 10 วันขึ้นไปบริษัทฯ ไม่นำวันลาป่วยดังกล่าวมา หักคะแนนการประเมินผลการทำงานประจำปีเป็นกรณี ๆ ไป
7. โครงสร้างค่าจ้าง (อัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี)		เกรด A = 9% ของค่าเฉลี่ยเงินเดือนในแต่ละระดับขั้น โดยไม่รวมค่าครองชีพ เกรด B = 8% ของค่าเฉลี่ยเงินเดือนในแต่ละระดับขั้น โดยไม่รวมค่าครองชีพ เกรด C = 7% ของค่าเฉลี่ยเงินเดือนในแต่ละระดับขั้น โดยไม่รวมค่าครองชีพ เกรด D = 6% ของค่าเฉลี่ยเงินเดือนในแต่ละระดับขั้น โดยไม่รวมค่าครองชีพ คำว่า “ เงินเดือนเฉลี่ย ” ในตารางข้างบนหมายถึงจำนวนเงินเดือนของพนักงานทุกคนซึ่งมีเงินเดือนมูลฐานถึงเพดานในแต่ละระดับหารด้วยจำนวนพนักงาน ในกรณีเงินเดือนของพนักงานเท่ากับเพดานจะได้รับเงินขึ้นค่าจ้างประจำปี ตามค่าจ้างเฉลี่ยของระดับนั้น พนักงานซึ่งมีค่าจ้างมูลฐานเกินกว่าค่าจ้างสูงสุด (ตารางแสดงระดับขั้นตำแหน่งงาน ค่าจ้างต่ำสุด สูงสุดของโครงสร้างค่าจ้าง) ในแต่ละกลุ่ม จะได้รับการขึ้นค่าจ้างประจำปีเท่ากับร้อยละ 55 จากจำนวนเงินซึ่งคำนวณได้จากคะแนนระดับ ตามเกรดที่ได้รับ (ดี, ดี, บี, หรือ เอ) จากค่าจ้างมูลฐานของพนักงานแต่ละคน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี
		ระบบโครงสร้างค่าจ้าง
		1. ในการประเมินผลงานในปีที่ผ่านมาหากปรากฏว่าเงินเดือนของพนักงานในขณะนั้น เมื่อรวมกับอัตราเงินเดือนที่จะเพิ่มเกินกว่า อัตราค่าจ้าง สูงสุด (เพดาน) ตามตารางแสดงระดับขั้น ตำแหน่งงาน ค่าจ้างต่ำสุด สูงสุดของแต่ละระดับ ตามระบบโครงสร้างค่าจ้าง พนักงานจะได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น 100% ตามจำนวนเพิ่มขึ้น ของแต่ละเกรดแต่ละระดับ

เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง

ได้รับจดทะเบียนแล้ว
วันที่ 11 มิ.ย. 2568

ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสร้าง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานอาวุโส

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง																																																				
		2.กรณีพนักงานที่ไม่ได้รับการปรับค่าจ้างประจำปีเนื่องจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานต่ำ บริษัท ฯ จะพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงานอีกครั้งภายใน 6 เดือนเพื่อพิจารณาปรับค่าจ้างประจำปีให้ ณ วันที่ เกรกฏาคม ของปีนั้น ๆ																																																				
		3. ในกรณีที่พนักงานลาป่วยอัน เกิดจากการผ่าตัดและแพทย์สั่งพักรักษา พักที่โรงพยาบาลอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ 10 วันขึ้นบริษัท ฯ จะไม่นำวันลาป่วย ดังกล่าวมาหักคะแนนการประเมินผลงานประจำปีเป็นกรณีๆ ไป																																																				
		4. ในกรณีที่พนักงานมีอายุครบที่จะ ได้รับการพิจารณาปรับค่าจ้างเป็นพนักงานรายเดือนตามคุณสมบัติของแต่ละคน หากผลการปฏิบัติงานไม่เป็นที่พอใจของบริษัทฯ บริษัทฯ จะ ไม่ปรับเป็นพนักงานรายเดือน ในทันทีแต่จะพิจารณาผลการปฏิบัติงานอีกครั้งเมื่อครบ 3 เดือน หากพนักงานผู้นั้นยังไม่สามารถปฏิบัติงาน ได้ดีขึ้น ให้บริษัทฯ มีสิทธิเลิกจ้างพนักงานผู้นั้น โดยจ่ายเงินชดเชยให้ตามกฎหมาย																																																				
		โดยใช้สูตรคำนวณ โครงสร้างค่าจ้างประจำตำแหน่ง" (การปรับอัตราค่าจ้างสูงสุดของแต่ละระดับทุก 4 ปี)																																																				
		$\frac{\text{CPI เดือนธันวาคม ปีปัจจุบัน}-\text{CPI เดือนธันวาคม (ย้อนหลัง 4 ปี)}}{\text{CPI เดือนธันวาคม (ย้อนหลัง 4 ปี)}}=x100 = \text{ผลลัพธ์ \%}$ ดังแสดงตัวอย่างการคำนวณ $\frac{\text{CPI เดือนธันวาคม 2567 (108.39)}-\text{CPI เดือนธันวาคม 2564 (102.02)}}{\text{CPI เดือนธันวาคม 2564 (102.02)}}=x100 =6.24\%$ <table><tr><th rowspan="2">ระดับ</th><th colspan="2">โครงสร้างฯ 2567 (2024)</th><th rowspan="2">ปรับขึ้นราคา ผู้บริโภค</th><th colspan="2">โครงสร้างฯ ปี 2568-2571 (2025)(2028)</th></tr><tr><th>ต่ำสุด</th><th>สูงสุด</th><th>ต่ำสุด</th><th>สูงสุด</th></tr><tr><td>1</td><td>300: วัน (อัตราค่าจ้างขั้นต้น)</td><td>19,274</td><td>1,203</td><td>300: วัน (อัตราค่าจ้างขั้นต้น)</td><td>20,477</td></tr><tr><td>2</td><td>9,660</td><td>20,782</td><td>1,298</td><td>9,660</td><td>22,080</td></tr><tr><td>3</td><td>10,160</td><td>22,288</td><td>1,392</td><td>10,160</td><td>23,680</td></tr><tr><td>4</td><td>11,160</td><td>26,057</td><td>1,627</td><td>11,160</td><td>27,684</td></tr><tr><td>5</td><td>12,160</td><td>29,826</td><td>1,862</td><td>12,160</td><td>31,688</td></tr><tr><td>6</td><td>13,160</td><td>35,855</td><td>2,239</td><td>13,160</td><td>38,094</td></tr><tr><td>7</td><td>17,160</td><td>55,439</td><td>3,462</td><td>17,160</td><td>58,911</td></tr></table>	ระดับ	โครงสร้างฯ 2567 (2024)		ปรับขึ้นราคา ผู้บริโภค	โครงสร้างฯ ปี 2568-2571 (2025)(2028)		ต่ำสุด	สูงสุด	ต่ำสุด	สูงสุด	1	300: วัน (อัตราค่าจ้างขั้นต้น)	19,274	1,203	300: วัน (อัตราค่าจ้างขั้นต้น)	20,477	2	9,660	20,782	1,298	9,660	22,080	3	10,160	22,288	1,392	10,160	23,680	4	11,160	26,057	1,627	11,160	27,684	5	12,160	29,826	1,862	12,160	31,688	6	13,160	35,855	2,239	13,160	38,094	7	17,160	55,439	3,462	17,160	58,911
ระดับ	โครงสร้างฯ 2567 (2024)			ปรับขึ้นราคา ผู้บริโภค	โครงสร้างฯ ปี 2568-2571 (2025)(2028)																																																	
	ต่ำสุด	สูงสุด	ต่ำสุด		สูงสุด																																																	
1	300: วัน (อัตราค่าจ้างขั้นต้น)	19,274	1,203	300: วัน (อัตราค่าจ้างขั้นต้น)	20,477																																																	
2	9,660	20,782	1,298	9,660	22,080																																																	
3	10,160	22,288	1,392	10,160	23,680																																																	
4	11,160	26,057	1,627	11,160	27,684																																																	
5	12,160	29,826	1,862	12,160	31,688																																																	
6	13,160	35,855	2,239	13,160	38,094																																																	
7	17,160	55,439	3,462	17,160	58,911																																																	

เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง

ได้รับจดทะเบียนแล้ว

วันที่ 11 ต.ค. 2568

ลงชื่อ 

(นางสุจินดา พรหมสว่าง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พนักงานแรงงานอาวุโส

เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง
ได้รับจดทะเบียนแล้ว
วันที่ 11 ต.ค. 2568
ลงชื่อ (นางสุจินดา พรอสงวณ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานแรงงานอาวุโส

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง																					
		ค่าตอบแทนเมื่อเลื่อนตำแหน่ง																					
		เรื่อง “ค่าตอบแทนเมื่อเลื่อนตำแหน่ง” เป็นดังนี้																					
		<table> <tr> <th>จากระดับ</th><th>ผู้ระดับ</th><th>ค่าตอบแทน / เดือน (บาท)</th></tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>500</td></tr> <tr> <td>2</td><td>3</td><td>600</td></tr> <tr> <td>3</td><td>4</td><td>800</td></tr> <tr> <td>4</td><td>5</td><td>1000</td></tr> <tr> <td>5</td><td>6</td><td>1200</td></tr> <tr> <td>6</td><td>7</td><td>2100</td></tr> </table>	จากระดับ	ผู้ระดับ	ค่าตอบแทน / เดือน (บาท)	1	2	500	2	3	600	3	4	800	4	5	1000	5	6	1200	6	7	2100
จากระดับ	ผู้ระดับ	ค่าตอบแทน / เดือน (บาท)																					
1	2	500																					
2	3	600																					
3	4	800																					
4	5	1000																					
5	6	1200																					
6	7	2100																					
		ในทุกการปรับตำแหน่งควรได้รับ “ค่าตอบแทนเมื่อเลื่อนตำแหน่ง” จากระดับตาราง “ค่าตอบแทนเมื่อเลื่อนตำแหน่ง” ตามตารางข้างต้น โดยเป็นการพิจารณาของบริษัทฯ																					




เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568
 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง
 ได้รับจดทะเบียนแล้ว
 วันที่ 1 / 1 / 1
 ลงชื่อ 
 (นางสุจินดา พระสว่าง)
 ตำแหน่งพนักงานแรงงานอาวุโส

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
8. ค่ารักษาพยาบาล	8.1	บริษัทฯ ตกลงเพิ่มวงเงินค่ารักษาพยาบาล ดังนี้ 8.1.1 ค่าห้องและค่าอาหาร (บาท) (30วันต่อการเจ็บป่วยแต่ละครั้ง)ในกรุงเทพฯ จำนวนเงิน1,700 บาท ต่างจังหวัด จำนวนเงิน1,200 บาท 8.1.2 ค่าใช้จ่ายหรือบริการทั่วไปของ โรงพยาบาล (สูงสุดต่อการเจ็บป่วยต่อครั้ง) จำนวนเงิน 23,500 บาท 8.1.3 ค่าธรรมเนียมผ่าตัด จำนวนเงิน22,000 บาท 8.1.4 ค่าธรรมเนียมแพทย์ฉุกเฉินไม่เกินวันละ (สูงสุด 30 วัน ต่อการเจ็บป่วยแต่ละครั้ง) จำนวนเงิน600 บาท 8.1.5 ค่าปรึกษาแพทย์พิเศษเฉพาะโรค (คิดรวมกับข้อ 2 และ ข้อ 3 แล้วแต่กรณี) จำนวนเงิน 1,500 บาท 8.1.6 ค่ารักษาพยาบาลฉุกเฉิน(สูงสุดต่อการบาดเจ็บแต่ละครั้ง) จำนวนเงิน 1,000 บาท 8.1.7 บริษัทฯ ตกลงเพิ่มวงเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยนอกกับ โรงพยาบาล ดังนี้ จำนวนเงิน850 (2)บาท -ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกกับคลินิก จำนวนเงิน 200 (2)บาท 8.1.8 ค่าผ่าตัดเพราะการคลอดบุตรตามความเห็นแพทย์ จำนวนเงิน 3,500 บาท -ค่าคลอดบุตรปกติและแท้งบุตรจำนวนเงิน 1,500 บาท กรณีคลอดบุตร เฉพาะการคลอดบุตรโดยการผ่าตัดหน้าท้อง (ที่ตั้งครรภ์หลังจากการประกันสุขภาพหมู่ มีผลบังคับใช้) , การแท้งบุตรโดยธรรมชาติ (หลังจากประกันสุขภาพหมู่ มีผลบังคับใช้เกินกว่า 6 สัปดาห์) หรือการท้องนอกมดลูก สูงสุดปีละ 1,500 บาท

เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง
ได้รับจดทะเบียนแล้ว
วันที่ 11 ต.ค. 2568
ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแรงงานอาวุโส

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
เลขทะเบียนที่ ๒ พ.ศ. 2568 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง ได้รับจดทะเบียนแล้ว วันที่ 11 ธ.ค. 2568 ลงชื่อ  (นางสุจินดา พระสว่าง) เจ้าพนักงานแรงงานอ่างทอง		8.1.9 ค่าถอนฟัน (สูงสุดต่อปีไม่เกิน 300 บาท) จำนวนเงิน 300 บาท 8.1.10 ค่ารักษาพยาบาลในโรงพยาบาล (คนไข้ใน) และต้องรักษาต่อเนื่องเมื่อแพทย์นัดหมายครั้งละ (บาท) (ภายในระยะเวลาไม่เกิน 45 วัน นับตั้งแต่ออกจากโรงพยาบาล) จำนวนเงิน 500 บาท 8.1.11 ค่าอุปกรณ์เฝ้าระวังผู้ป่วยใน จำนวนเงิน 200 บาท หมายเหตุ *** คิดรวมกับข้อ 2 (2) – พนักงานคู่สมรส, บุตร (วันละ 1 ครั้ง ปีละไม่เกิน 30 ครั้ง) - รักษา 15 ครั้ง ต่อ 15 วัน ต่อโรค สูงสุดไม่เกิน 30 ครั้งต่อปี *** - คู่ครองบุตรที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยอายุไม่เกิน 22 ปี - กรณีพนักงานคนใดเมื่อแพทย์วินิจฉัยเป็นโรคใดระยะสุดท้ายและต้องฟอกไตทุกสัปดาห์เมื่อพนักงานร่วมกันบริจาคเงินช่วยเหลือบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบให้อีกครึ่งหนึ่ง (50%) ของพนักงานร่วมกันบริจาคแก่พนักงานผู้ป่วยปีละครั้ง หมายเหตุ : กรณีพนักงาน คู่สมรส หรือบุตรของพนักงานเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลโดยใช้เครดิตบริษัทฯ จะจ่ายเงินส่วนที่เกินจากการคุ้มครองตามตารางผลประโยชน์แทนพนักงานไปก่อน แล้วจะหักคืนจนกว่า จะครบดังนี้ - หักคืนเดือนละ 1,500 บาท หักคืนงวดละ 750 บาท และหักโบนัส ประจำปี 25% ของจำนวนเงินโบนัส - สำหรับเงินซึ่งบริษัทฯ จะออกแทนพนักงานนั้นจะเป็นเงินซึ่งเกินจากตารางผลประโยชน์ไม่เกิน 80,000 บาท หากจำนวนเงินเกินกว่า 80,000 บาท พนักงานต้องนำหลักทรัพย์หรือข้าราชการ ชี 3 หรือพนักงานอื่นจำนวน 2 คน ขึ้นไปไปค้ำประกัน ต่อบริษัทฯ - บริษัทฯ จะจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีการเข้ารับการรักษาโดยใช้เงินสดให้แก่พนักงานภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่พนักงานผู้นั้นได้รับเอกสารการรักษา ใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ถูกต้อง
	8.2	บริษัทฯ ตกลงให้พนักงานที่โรงงานอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี สามารถใช้บริการคนไข้ในและคนไข้นอกที่ โรงพยาบาลเกษมราษฎร์จังหวัดสระบุรี 1 แห่ง โรงพยาบาลมิตรภาพจังหวัดสระบุรี 1 แห่ง คลินิกในอำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 1 แห่ง โดยไม่ต้องใช้เงินสด
	8.3	ให้คงจำนวนคลินิกซึ่งสามารถรับการรักษาพยาบาล โดยเครดิตไว้เท่าเดิม




หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง ได้รับจดทะเบียนแล้ว วันที่ 11 ธ.ค. 2568 ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง) เจ้าพนักงานแรงงานอาวุโส ตำแหน่ง	8.4	เพิ่มโรงพยาบาลโดยใช้เครดิตในโรงพยาบาลต่อไปนี้ 8.4.1 โรงพยาบาลอ่างทองเวชการ จ.อ่างทอง 8.4.2 โรงพยาบาลนายแพทย์ประเจิด จ.สิงห์บุรี 8.4.3 โรงพยาบาลพญาไท 1 8.4.4 โรงพยาบาลพญาไท 2 จ.กรุงเทพมหานคร 8.4.5 โรงพยาบาลมิชชั่น กรุงเทพมหานคร 8.4.6 โรงพยาบาลวิภาวดี 8.4.7 โรงพยาบาลราชธานี
	8.5	กรณีพนักงานเข้ารับการรักษาพยาบาลที่คลินิกเอกชน, โรงพยาบาลเอกชน หรือโรงพยาบาลของรัฐบาล นอกจากที่อยู่ในสถานพยาบาลคู่สัญญาของโครงการประกันสุขภาพหมู่ ให้พนักงานจ่ายค่ารักษาพยาบาลเป็นเงินสดและนำบิลค่ารักษาพยาบาลมาเบิกจากบริษัทฯ ได้ก่อนตามระเบียบเดิม และบริษัทฯ จะเบิกจากบริษัทฯ รับประกันสุขภาพหมู่ต่อไป การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลตามบิลจะจ่ายเท่ากับจำนวนเงินคุ้มครองตาม “โครงการประกันสุขภาพหมู่” นี้
	8.6	พนักงานของบริษัทฯ สามี่, ภรรยา และบุตร (อายุตั้งแต่ 2 สัปดาห์ ถึง 22 ปีบริบูรณ์ และยังไม่ได้สมรส) ตามกฎหมายของพนักงาน จะได้รับการคุ้มครองตาม “โครงการประกันสุขภาพหมู่” นี้
	8.7	การคุ้มครองตามโครงการนี้จะคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลนอกงาน ซึ่งรวมอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยธรรมดา ให้กับบุคคลตามข้อ 8.6 ทั้งหมด
	8.8	บริษัทฯ จะดำเนินการสื่อสารประกาศรายชื่อสถานพยาบาลคู่สัญญาในโครงการประกันสุขภาพหมู่ และประกาศให้พนักงานทราบในทุกปี
9. การจัดงานเลี้ยงเกษียณ		บริษัทฯ และ สหภาพแรงงานฯเห็น ด้วยในการจัดงานเกษียณร่วมกัน โดยบริษัทฯ และ สหภาพแรงงานฯ จะเป็นผู้จัดงานเกษียณร่วมกันปี ละสองครั้ง และให้จัดงานเลี้ยงช่วงตอนเย็น โดยบริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินค่าเลี้ยงส่งพนักงานที่ เกษียณอายุดังนี้
	9.1	เป็นรายบุคคลของแผนกหรือหน่วยงานที่พนักงานเกษียณอายุ คนละ 120 บาท

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง ได้รับจดทะเบียนแล้ว วันที่ 11 ต.ค. 2568 ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสร้าง) ตำแหน่งพนักงานแรงงานอาวุโส	9.2	สำหรับแผนกหรือหน่วยงานใดที่จำนวนพนักงาน คู่กับ 120 บาทแล้วต่ำกว่า 4,500 บาท บริษัทฯ จ่ายให้ 4,500 บาท
	9.3	จ่ายค่าของขวัญเป็นเงินสดให้พนักงานที่เกษียณอายุเป็นเงินจำนวน 10,500 บาท พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
	9.4	บริษัทฯ คดลงจ่ายเงินช่วยเหลือแก่พนักงานซึ่งถูกเลิกจ้าง เนื่องจากการทบทวนสภาพแวดล้อมตามกฎหมายประกันสังคมโดยนำหลักเกณฑ์ของค่าชดเชยตามพรบ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาใช้โดยอนุโลม
	9.5	บริษัทฯ มอบเงินจัดงานเกษียณอายุของพนักงานในแพลนสระบุรี โดยประธานบริษัทฯ จะพิจารณามอบเงินจัดงานเกษียณอายุเป็นกรณีไป
10. ขอเกษียณอายุก่อนกำหนด	10.1	พนักงานที่มีอายุครบ 50 ปีขึ้นไป หรือมีอายุงานมากกว่า 20 ปีขึ้นไป สามารถขอเกษียณอายุก่อนกำหนดด้วยความสมัครใจได้
	10.2	เมื่อพนักงานขอเกษียณอายุก่อนครบกำหนดตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ บริษัทฯ คดลงจ่ายเงิน โบนัสตามสัดส่วนของการทำงานในปีที่ขอเกษียณอายุนั้น
	10.3	การจ่ายเงินคืนเมื่อพนักงานครบกำหนดเกษียณอายุ เมื่อพนักงานเกษียณอายุตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ บริษัทฯ จะจ่ายเงินซึ่งพนักงานมีสิทธิได้รับภายในระยะเวลา 7 วันทำงาน นับแต่วันสิ้นสภาพการเป็นพนักงาน ทั้งนี้ ไม่รวมการจ่ายเงิน จากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นการเฉพาะ
11. ค่าข้าวต้ม	11.1	บริษัทฯ คดลงจัดข้าวสารเหลืองอ่อนชนิด 5 % ให้แก่พนักงานรับประทานที่ร้านอาหารอาคารวิศโคส
	11.2	บริษัทฯ คดลงจ่ายค่าข้าวต้มสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในกะดึกคนละ 14 บาท แก่ผู้รับเหมาและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร 5 คน ผู้แทนสหภาพ 5 คน โดยมีผู้จัดการ(บริหาร)หรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้ควบคุมและประสานงาน
12. ลาเฝ้ากรรยาคลอดบุตร (ตามพรบ. คุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 9 2568)		บริษัทฯ คดลง อนุญาตให้พนักงานชายลาไปดูแลกรรยาคลอดบุตร ได้สิทธิลา 15 วัน โดยได้รับรางวัลความเพียรประจำปี และภายในวันแรกที่กลับมาทำงานต้องส่งใบลาพร้อมแนบสำเนาสูติบัตรของบุตรประกอบการลาส่งให้กับผู้บังคับบัญชาด้วยทุกครั้ง
13. บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงาน ลาเพื่อสมรส		บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานลาเพื่อสมรส ได้ 3 วัน โดยจะให้ใช้ ทะเบียนสมรส หรือ การ์ดเชิญ ร่วมงานมงคลสมรส พร้อมภาพพิธีงานมงคลสมรส เป็นหลักฐานในการลาเพื่อสมรส

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
14. บริษัทฯ จ่ายเงินช่วยเหลือการสมรส		บริษัทฯ จ่ายเงินช่วยเหลือการสมรส หรือ จดทะเบียนสมรสเป็นเงินจำนวน 2,500 บาท โดยให้ใช้ ทะเบียนสมรส หรือ การ์ดเชิญ ร่วมงานมงคลสมรส พร้อมภาพพิธีงานมงคลสมรส เป็นหลักฐาน ในการรับเงิน โดยใช้สิทธิเพียงหนึ่งครั้งตลอดอายุการทำงาน กับบริษัทฯ
15. ค่าทำขวัญคลอดบุตร		บริษัท ฯ คดลงมอบเงินค่าทำขวัญคลอดบุตรให้กับพนักงานจำนวน 2,000 บาทต่อหนึ่งครรภ์
16. บริษัทฯ คดลงจัดพื้นที่ปัมน้ำนม		บริษัทฯ คดลงจัดพื้นที่ให้กับพนักงานหญิงที่คลอดบุตร เพื่อการปัมน้ำนม และจัดผ้าคลุมปัมน้ำนม จำนวน 2 ผืนต่อคน ให้กับพนักงานหญิงภายในบริเวณ โรงงานตามความเหมาะสม
17. ชุดคลุมท้อง		บริษัทฯ คดลงจัดชุดคลุมท้องให้พนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์ จำนวน 3 ชุด ต่อ 1 ครรภ์ ทั้งนี้ ไม่เกิน 2 ครรภ์ ต่อ 1 คน ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ
18. เงินช่วยเหลือพนักงาน	18.1	เงินช่วยเหลือพนักงานกรณีประสบอุทกภัย หรือ วาตภัย บริษัทฯ คดลงมอบเงินช่วยเหลือพนักงานที่บ้านหรือที่พักประสบ อุทกภัยหรือวาตภัยจำนวน 2,000บาทต่อบ้านหรือที่พักของพนักงานหนึ่งที่ กรณีที่บ้านหรือที่พักที่ประสบภัยนั้นมีพนักงานอาศัย อยู่ มากกว่าหนึ่งคน บริษัทฯ คดลงมอบเงินช่วยเหลือให้สูงสุดจำนวน 3,000 บาท โดยบ้านหรือที่พักซึ่ง ประสบภัยนั้น ต้องเป็น บ้านหรือที่พักซึ่งพนักงานได้แจ้งกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ไว้ว่า เป็นบ้านหรือที่พักของพนักงานระหว่างที่ทำงานกับบริษัทฯ ตลอดจนบ้านหรือที่พักที่ประสบภัยนั้นต้องมีการ ประกาศจากหน่วยงานภาครัฐว่า เป็นพื้นที่ประสบภัยพิบัติ รวมทั้งบ้านหรือที่ พักของพนักงานนั้น ต้อง ประสบภัยตามความเป็นจริง โดยแสดงภาพบ้านหรือที่พักของพนักงานไว้เป็นหลักฐานและมีหนังสือ รับรองจากผู้ใหญ่บ้านเซ็นรับรองว่าพนักงานมีบ้านหรือที่พักในพื้นที่ประสบอุทกภัยหรือวาตภัยจริงโดยจ่ายไม่เกิน 1 ครั้งต่อปี
	18.2	เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต บริษัทฯ คดลงจ่ายเงินช่วยเหลือเพื่อจัดงานศพและสงเคราะห์แก่ทายาทของพนักงานดังนี้ 18.2.1 กรณีพนักงานเสียชีวิตนอกงาน (ทุกกรณี) รายละเอียด 200,000 บาท 18.2.2 กรณีพนักงานเสียชีวิตเนื่องจากการทำงาน รายละเอียด 400,000 บาทเป็นอย่างน้อย
	18.3	กรณีพนักงานเสียชีวิต บริษัทฯ คดลงอนุญาตให้พนักงาน สามารถระบุชื่อผู้รับผลประโยชน์ ในแบบฟอร์มของบริษัทฯ ได้ตามที่ พนักงานต้องการ และ พนักงานสามารถเปลี่ยนชื่อผู้รับผลประโยชน์ได้ปีละหนึ่งครั้ง ในเดือนมกราคมของแต่ละปี

เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง

ได้รับจดทะเบียนแล้ว
วันที่ 11 ธ.ค. 2568

ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง)
ตำแหน่งหัวหน้างานแรงงานอาวุโส

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
เลขทะเบียนที่ <u>2</u> / พ.ศ. <u>2568</u> สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง วันที่ <u>17</u> เดือน <u>กุมภาพันธ์</u> ปี <u>2568</u> ลงชื่อ <u>(นางสุจินดา พระสว่าง)</u> ตำแหน่ง <u>พนักงานแรงงานอาวุโส</u>	18.4	ในกรณี ไม่มีการระบุนายาท จะจ่ายให้นายาทตามลำดับความสำคัญให้แก่ทายาท ดังนี้ 18.4.1 พนักงานซึ่งมีคู่สมรสโดยถูกต้องตามกฎหมาย (จดทะเบียนสมรส) จ่ายให้กับคู่สมรส ทั้งหมด 18.4.2 พนักงานซึ่งมีคู่สมรสโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย (ไม่จดทะเบียนสมรส) จ่ายให้สามีหรือภรรยา 2 ส่วน และจ่ายให้บิดาหรือมารดาของพนักงานอีก 1 ส่วน 18.4.3 พนักงาน โสด จะจ่ายให้บิดาหรือมารดาของพนักงานทั้งหมด 18.4.4 หากพนักงานถึงแก่กรรมและไม่มีทายาทตามข้อ 18.4.1, 18.4.2, 18.4.3 จ่ายให้แก่ทายาทอื่นตามกฎหมาย
	18.5	ค่าทำขวัญแก่พนักงานซึ่งประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินค่าทำขวัญแก่พนักงานซึ่งประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน โดยมีหลักเกณฑ์เพิ่มเติมดังต่อไปนี้
		18.5.1 บริษัทฯ จ่ายค่าทำขวัญให้แก่พนักงานผู้ประสบอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง โดยให้นำหลักเกณฑ์ต่อไปนี้มาพิจารณา 18.5.1.1 มีบาดแผลเย็บตั้งแต่ 1 เข็มขึ้นไป 18.5.1.2 แขน ขา หรืออวัยวะส่วนอื่นหักหรือเฉาะ 18.5.1.3 สิ้นสติ (สลบ) 18.5.1.4 กรณีอื่น ๆ ตามที่บริษัทฯ และสหภาพแรงงานฯ มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาเห็นสมควร 18.5.2 กรณีที่พนักงานประสบอันตรายจากการทำงานและหยุดพักรักษาตัวตั้งแต่ 4 วันขึ้นไป และเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาลอย่างน้อย 1 วัน บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินค่าทำขวัญดังนี้ คือ 18.5.2.1 พักรักษาตัว 4-7 วัน จ่ายค่าทำขวัญ 2,000 บาท 18.5.2.2 พักรักษาตัว 8-14 วัน จ่ายค่าทำขวัญ 2,500 บาท 18.5.2.3 พักรักษาตัว 15-30 วัน จ่ายค่าทำขวัญ 3,000 บาท 18.5.2.4 พักรักษาตัว 31 วันขึ้นไป จ่ายค่าทำขวัญ 5,000 บาท อนึ่ง พนักงานซึ่งจะได้รับเงินค่าทำขวัญตามข้อ 18.5.2 นี้ แพทย์จะต้องให้พักรักษาตัวในโรงพยาบาล

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง ได้รับจดทะเบียนแล้ว วันที่ 14 ต.ค. 2568 ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง) ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงานอาวุโส		18.5.3 ในกรณีพนักงานประสบอุบัติเหตุจากการทำงานไม่ถึงขั้นสาหัสบริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างเต็ม 100% (เพิ่มขึ้นอีก 40% จากกองทุนเงินทดแทน) สำหรับการรักษายาบาลตามใบรับรองแพทย์ซึ่งไม่เกิน 15 วัน
		18.5.4 ในกรณีพนักงานประสบอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นสาหัส และเข้ารับการรักษาดำเนินอยู่ในโรงพยาบาลบริษัทฯ จ่ายค่าจ้างเต็ม 100% (เพิ่มขึ้นอีก 40% จากกองทุนเงินทดแทน) ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในโรงพยาบาลและจ่าย 100% สำหรับระยะเวลาที่แพทย์อนุญาตให้พักฟื้นซึ่งไม่เกิน 30 วัน ด้วย
		18.5.5 ในกรณีพนักงานประสบอุบัติเหตุจากการทำงานที่ไม่เข้าข่ายตามข้อ 18.5.3 และ 18.5.4 บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานตามกฎหมายแรงงาน
		18.5.6 บริษัทฯ ไม่นำเอาวันหยุดตามข้อตกลงฯ ข้อ 18.5.3 และ 18.5.4 มาคิดคำนวณในการพิจารณาขึ้นค่าจ้างประจำปีและการจ่ายเงินโบนัส
	18.6	กรณีพนักงานประสบอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นสาหัส แต่ไม่ได้รับเงินทดแทนตามกฎหมายแรงงานบริษัทฯ ปกป้องกับแพทย์ผู้ทำการรักษายาบาลเพื่อทำศัลยกรรมตกแต่งให้ดีที่สุดจนกระทั่ง แพทย์ลงความเห็นว่าเป็นไม่สามารถรักษาหรือทำศัลยกรรมตกแต่งให้ดีกว่านั้นแล้ว อย่างไรก็ตามบริษัทฯ พิจารณาจ่ายเงินค่าทำขวัญนอกเหนือจากข้อ 18.5.1 แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ซึ่งเป็นจำนวนเท่าใดให้คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานเป็นผู้พิจารณาเสนอต่อประธานบริษัทฯ เพื่ออนุมัติต่อไป
19. งบประมาณสันทนการ	19.1	งบประมาณการจัดการกีฬาภายใน บริษัทฯ จ่ายเป็นเงินจำนวนปีละ 230,000 บาท
	19.2	งบประมาณจัดเลี้ยงปีใหม่ประจำปี บริษัทฯ จ่ายเป็นเงินจำนวนปีละ 455,000 บาท
	19.3	งบประมาณจัดเลี้ยงปีใหม่ที่โรงงานสระบุรี บริษัทฯ จ่ายเป็นเงินจำนวนปีละ 20,000 บาท
	19.4	งบประมาณท่องเที่ยวประจำปี บริษัทฯ จ่ายเป็นเงินจำนวนปีละ 375,000 บาท
	19.5	ให้จัดตั้งคณะกรรมการจัดงานขึ้น โดยมีผู้แทนของทั้งสองฝ่าย ๆ ละ ไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงฯตามนี้
		อนึ่งในกรณีถ้าไม่มีการจัดในปีงบประมาณนั้นให้ยกยอดงบประมาณไปใช้ในปีถัดไป




หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
20.สวัสดิการพนักงาน	20.1	กรณีกู้ยืมเพื่อการรักษาพยาบาล บิดา มารดา บริษัทฯ ให้กู้ยืมในวงเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยบริษัทฯ จะหักเงินค่าจ้างของพนักงานเพื่อการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ในระยะเวลาไม่เกิน 40 งวด สำหรับพนักงานที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายงวดหรือ 20 งวด สำหรับพนักงานที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนแล้วแต่กรณี
	20.2	กรณีกู้ยืมเพื่อซื้อที่ดิน ต่อมืดบ้านหรือซ่อมแซมบ้าน อุปสมบท หรือ แต่งงาน บริษัทฯ ให้กู้ยืมในวงเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยบริษัทฯ จะหักเงินค่าจ้างของพนักงานเพื่อการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ในระยะเวลาไม่เกิน 20 งวด สำหรับพนักงานที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายงวด หรือ 10 งวด สำหรับพนักงานที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้พนักงานกู้ยืมเพื่อการดังกล่าวข้างต้น ได้อย่างละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาที่ทำงานอยู่กับบริษัทฯ
	20.3	ค่าเล่าเรียนบุตร หรือ ในกรณีบุคคลในครอบครัวของพนักงานเสียชีวิต ให้กู้ยืมในวงเงิน 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยบริษัทฯ จะพิจารณาตามหลักฐานเอกสารการศึกษา และหักเงินค่าจ้างของพนักงานเพื่อการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ในระยะเวลาไม่เกิน 20 งวด สำหรับพนักงานที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายงวด หรือ 10 งวด สำหรับพนักงานที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน แล้วแต่กรณี
	20.4	สวัสดิการหอพักพนักงานหมู่บ้านชมดาว บริษัทฯ ยินดีจัดหอพักครอบครัวจากห้องพักที่มีอยู่ในปัจจุบัน ครอบครัวละ 1 ห้อง โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้.-
	20.4.1	สามีหรือภรรยาเป็นพนักงานของบริษัทฯ
	20.4.2	สามีหรือภรรยาต้องไม่พักอาศัยอยู่กับบิดา-มารดาของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ซึ่งมีบ้านอยู่ในเส้นทางที่บริษัทฯ ได้จัดรถรับ-ส่ง ในปัจจุบันหรือห่างโดยระยะทางโดยรัศมีรอบโรงงานประมาณ 6 ก.ม.
	20.4.3	ในกรณีที่พนักงานมีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น แต่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันและมีมากกว่าจำนวนห้องพักที่มีอยู่ บริษัทฯ จะพิจารณาตามลำดับการยื่นคำขอหอพักพนักงาน
	20.4.4	บริษัทฯ ยินดีปรับปรุงหอพักพนักงาน โสด ดังนี้ 20.4.4.1 บริษัทฯ ยินดีเปลี่ยนฟูกนุ่นให้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงสภาพและอายุการใช้งานโดยปกติ 20.4.4.2 บริษัทฯ ยินดีจัดเตียงไม่ให้พนักงานซึ่งพักอาศัยในหอพักเป็นประจำ โดยจัดเตียงไม้ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ทันที สำหรับพนักงานที่มีได้พักอาศัยในหอพักเป็นการประจำยินดีใช้เตียงที่มีใช้อยู่ในปัจจุบัน 20.4.4.3 บริษัทฯ ยินดีจัดตู้ไม้ตามความเหมาะสมโดยจัดให้ตามอัตราส่วนของผูพักอาศัย 1 ตู้ ต่อพนักงาน 2 คน

เลขทะเบียนที่ ๘ พ.ศ. 2568
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง
วันที่ 11 ต.ค. 2568
ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง)
ตำแหน่งหัวหน้างานแรงงานอาวุโส

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
เลขทะเบียนที่ <u>2</u> พ.ศ. <u>2568</u> สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง วันที่ <u>11</u> ต.ค. 2568 ลงชื่อ <u>(นางสุจินดา พระสวาง)</u> ตำแหน่ง <u>นักกฎหมายแรงงานอาวุโส</u>		20.4.5 บริษัทฯ ตกลงปรับปรุงหอพักชายโสดและหอพักครอบครัว ดังนี้ 20.4.5.1 ปรับปรุงการระบายอากาศของห้องพักครอบครัวโดยทำช่องระบายอากาศระหว่างฝ้าเพดานกับคานคองกรีตของหลังคาตามที่บริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควร 20.4.5.2 ปรับปรุงห้องพักครอบครัวโดยสร้างห้องเพิ่มเติมด้านหลังของแต่ละห้องอีก 1 ห้อง ขนาด 3.50 x 3.50 เมตร โดยจัดทำทั้งภายในและภายนอกตามแผนผังแนบ 20.4.5.3 บริษัทฯ จัดตู้เก็บของแบบแขวนติดผนัง จำนวน 1 ตู้ ให้กับทุกห้องของหอพักครอบครัว 20.4.5.4 บริษัทฯ จัดตู้เสื้อผ้าพร้อมลิ้นชักเก็บของ จำนวน 1 ลิ้นชักภายในตู้เพิ่มให้แก่หอพักครอบครัว จำนวน 1 ตู้ 20.4.5.5 บริษัทฯ ทำการซ่อมแซมตู้เสื้อผ้าพร้อมลิ้นชักเก็บของ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้อยู่ในสภาพที่ดีและสวยงาม หากบริษัทฯ เห็นว่าตู้เสื้อผ้าพร้อมลิ้นชักเก็บของห้องใดไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้งาน ได้แล้วบริษัทฯ จะจัดซื้อมาทดแทนให้ใหม่
		20.4.6 บริษัทฯ ตกลงจัดหอพักครอบครัวให้แก่พนักงานซึ่งมีภูมิลำเนาเดิมอยู่ต่างจังหวัดแม่ทำงานเพียงคนเดียวและมีอายุงานเกินกว่า 3 ปี ให้ตามจำนวนห้องว่างที่มีอยู่ในขณะนี้ โดยมีคุณสมบัติ ตามข้อ 20.4.3
		20.4.7 บริษัทฯ ตกลงให้มีผู้แทนของฝ่ายบริหารและผู้แทนของสหภาพฯ ฝ่ายละ 3 คน ร่วมกันสำรวจสภาพเฟอร์นิเจอร์ทุกประเภทที่บริษัทฯ ได้จัดให้ และตัดสินใจว่าจะซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ตามที่เห็นสมควร และหลังจากนี้หากผู้พักอาศัยรายใดเห็นว่าเฟอร์นิเจอร์ประเภทใดควรได้รับการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ให้บันทึกในสมุดบันทึกที่จัดไว้ที่โถงออฟฟิศ เพื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบจะได้ทราบและดำเนินการให้ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้แล้ว
		20.4.8 บริษัทฯ ตกลงให้หน่วยการใช้ไฟฟ้ากับพนักงานที่พักอาศัยอยู่ในหอพักชมดาว ดังนี้ - พนักงานโสดจัดให้ 70 หน่วย/คน/เดือน - พนักงานที่มีครอบครัวจัดให้ 175 หน่วย/ครอบครัว/เดือน ทั้งนี้ รายละเอียดการใช้ไฟฟ้าให้เป็นไปตามระเบียบของหอพักบริษัทฯ
		20.4.9 บริษัทฯ ตกลงติดตั้งเครื่องกรองน้ำ 1 ชุดขนาดเท่ากับที่มอบให้ชุมชนบริเวณใกล้เคียง พร้อมกับถังเก็บน้ำเพื่อทำน้ำดื่มให้กับพนักงานที่พักอาศัยอยู่ในหอพักชมดาว

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง	เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง ได้รับจดทะเบียนแล้ว วันที่ 11 มิ.ย. 2568 ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสวน) (เจ้าพนักงานแรงงานอ่างทอง)
		20.4.10 บริษัทฯ ตกลงจัดทำสิ่งดังต่อไปนี้ 20.4.10.1 เพิ่มถังเก็บน้ำ และเติมน้ำให้เพียงพอต่อการใช้ 20.4.10.2 ปรับปรุงเครื่องกรองน้ำให้มีคุณภาพดื่มได้	
21. ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน บริษัทฯ ตกลงจัดทุนการศึกษา ให้แก่บุตรพนักงานดังนี้	21.1	ให้เงินทุนละ 2,000 บาท จำนวน 155 ทุนต่อปี	
	21.2	บริษัทฯ ตกลงจัดทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานซึ่งมีเงินเดือนไม่เกิน 30,000 บาท	
	21.3	21.3 บุตรของพนักงานซึ่งมีสิทธิได้รับทุน: 21.3.1 ศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 และมีผลการเรียนเฉลี่ยทั้งปีตั้งแต่ 3.0 ขึ้นไป 21.3.2 ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาถึงปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนเฉลี่ยทั้งปีตั้งแต่ 2.7 ขึ้นไป	
	21.4	ระเบียบปฏิบัติ 21.4.1 บุตรพนักงานคนใดที่มีผลการเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.7 ขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับทุนโดยไม่ต้องจับสลาก 21.4.2 กรณีผู้มีสิทธิได้รับทุนเกินกว่าจำนวนทุนให้ใช้วิธีการจับสลาก 21.4.3 กรณีผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาน้อยกว่าจำนวนทุนที่กำหนดไว้ให้พนักงานส่งรายชื่อบุตรคนใหม่ซึ่งมีคุณสมบัติครบตามข้อ 21.3 เพื่อนำมาจับสลากจนกว่าจะครบตามจำนวนทุน 21.4.4 ให้พนักงานยื่นคำขอรับทุนต่อบริษัทฯ ภายในเดือนพฤษภาคมของแต่ละปี 21.4.5 บริษัทฯ จัดพิธีมอบทุนการศึกษาร่วมกับสหภาพแรงงานฯ ภายในเดือนตุลาคม ของแต่ละปี	
22. เครื่องดื่มเกลือแร่และ นม กล่อง	22.1	กรณีเครื่องหยุดซ่อมบำรุงตามตารางประจำเดือน บริษัทฯ ตกลงจัดเครื่องดื่มสไปนเซอร์ให้พนักงานทุกคนในหน่วยงานที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงตามตารางประจำเดือน	
	22.2	บริษัทฯ ตกลงจัดเครื่องดื่มสไปนเซอร์ให้พนักงานทุกคนที่หน่วยงานมิกเซอร์, เปาเปอร์, อาฟเตอร์โอพี, สปินนิ่งซ่อมบำรุงอาฟ เตอร์, ทรายเบอร์เบริงเพลส	
	22.3	บริษัทฯ ตกลงจัดนมกล่องให้กับพนักงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี แผ่นก สปินนิ่ง(หัวฉีด) , สปินนิ่ง ซ่อมบำรุงแมชชีน , เกียร์ปั้ม, คัตเตอร์, ห้องปฏิบัติการเคมี (กลุ่มเช็คแก๊ส)	

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
23. เงินช่วยเหลืองานศพ	23.1	บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของพนักงานที่ถึงแก่กรรม โดยจะทำบุญเป็นเงิน 6,000 บาท พร้อมหรือคิดการเวชในนามบริษัทฯ 1 พวง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความประสงค์จะเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมศพ บริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
	23.2	เงินช่วยเหลือกรณี อุปสมบท หรืองานมงคลสมรส กรณีพนักงานอุปสมบท หรือสมรส บริษัทฯ จ่ายเงินทำบุญหรือเงินช่วยเหลือคนละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
24. การออกไปร่วมรดน้ำศพ และร่วมเผาศพบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร (ไปผ่าน)		บริษัทฯ ตกลงอนุญาตให้พนักงานใช้ใบผ่านออกไปร่วมรดน้ำศพ และร่วมเผาศพ บิดา มารดา คู่สมรส บุตรของพนักงาน หรือพนักงานอื่นที่เสียชีวิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าแผนก หรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนก โดยไม่กระทบกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
25. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	25.1	การตรวจหูและการได้ยิน ตรวจเพิ่มเติมให้กับพนักงานในหน่วยงานเอชเคแอลเอ็นที, เฮททูเอสสครับเบอร์, MSFE, รีฟิเจอร์ชั่น และอาฟเตอร์ รวมทั้งพนักงานที่โรงงานที่อำเภอ หนองแค
	25.2	การตรวจหาสารคาร์บอน ไดออกไซด์ ให้ตรวจกับพนักงานในหน่วยงาน ซีเอสทีรีคอฟเวอร์รี, รีไฟเนอร์, ซิมเพล็กซ์โรเพนนิ่งรูม, สปินนิ่งแมทชีนและเจ็ทรูม รวมทั้งพนักงานที่โรงงานที่อำเภอ หนองแค ในโรงพยาบาลของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐที่มีการตรวจโดยวิธี TTCA (2- thiothiazolidine – 4 carboxylic Acid)
	25.3	การตรวจปอดอักเสบจากฝุ่นฝ้าย ให้ตรวจกับพนักงานในหน่วยงาน ครายเออร์, เบสลิ้งเพรส, และห้องแลปเท็กซ์ไทล์ โดยวิธีการตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอดด้วยการเป่าลม เข้าเครื่องสไปโรมิเตอร์ (Spirometer) หากพนักงานผู้ใดมีอาการผิดปกติให้ทำการตรวจซ้ำทุกหกเดือนหรือตามความเห็นของแพทย์
	25.4	การตรวจการทำงานของตับ ให้ตรวจกับพนักงานทุกคน
	25.5	การตรวจหาสารตะกั่ว ให้ทำการตรวจพนักงานช่างเชื่อมและผู้ที่เกี่ยวข้องกับสารตะกั่ว
	25.6	ให้ใช้ฟิล์มใหญ่เพื่อเอกซเรย์ทรวงอก
	25.7	ตรวจหาสารก่อมะเร็งให้พนักงานที่มีอายุครบ 48 ปีขึ้นไปนับถึงวันที่ 1 ธันวาคมของปีที่ตรวจร่างกายประจำปี โดยตรวจปีเว้นปี
	25.8	บริษัทฯ ตกลงจัดให้มีการตรวจใดให้พนักงานทุกปี

ลงทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง

ได้รับตรวจเรียบร้อยแล้ว
วันที่ 11 ต.ค. 2568

ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง)

ตำแหน่งหัวหน้างานแรงงานอาวุโส




หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
	25.9	ให้คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานเป็นผู้พิจารณากำหนดว่าจะตรวจเฉพาะเรื่องใดเกี่ยวกับบุคคลของหน่วยงานตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ บริษัทฯ จะส่งพนักงานดังกล่าวไปตรวจที่สถาบันความปลอดภัยในการทำงาน หรือ ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือหน่วยงานใดที่คณะกรรมการความปลอดภัยพิจารณาเห็นสมควร
26. เครื่องแบบพนักงาน บริษัทฯ ดกลงเปลี่ยนสีและรูปแบบ เครื่องแบบพนักงานเป็นแบบ เดียวกันหมดโดยมีผู้แทนบริษัท ฯและผู้แทนสหภาพ ฝ่ายละ 5 คน เป็นผู้กำหนดสีและรูปแบบของ เครื่องแบบ	26.1	บริษัทฯ ดกลงจ่ายเครื่องแบบใหม่นี้ จำนวน 3 ชุดต่อคนต่อปีและปีต่อๆ ไปจำนวน 2 ชุด ต่อคนต่อปี
	26.2	คณะกรรมการดังกล่าวทำหน้าที่ ในการคัดเลือกผู้รับเหมาตัดเครื่องแบบในแต่ละปี 26.2.1 บริษัทฯ ต้องทำสัญญากับผู้รับเหมาตัดเครื่องแบบตามที่คณะกรรมการคัดเลือก 26.2.2 เมื่อพนักงานทำการวัดตัว ผู้รับเหมาจะต้องแนบสำเนากระดาดบันทึกการวัดตัวให้กับพนักงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อตรวจสอบกับเครื่องแบบที่ได้รับว่าผู้รับเหมาได้ตัดเครื่องแบบตรงกับที่วัดตัวไว้หรือไม่ ทั้งนี้ ผู้รับเหมาต้องตัดตัวจริง กระดาดการวัดตัวไว้กับถุงบรรจุเครื่องแบบของพนักงานแต่ละคนด้วย 26.2.3 กรรมการร่วมจะทำการตรวจสอบเครื่องแบบที่ผู้รับเหมา ส่งมอบแก่บริษัทฯ หากเห็นว่าตัดได้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ตามข้อ 26 ให้บริษัทฯ แจกเครื่องแบบแก่พนักงานหากพนักงานคนใดรับเครื่องแบบไปแล้วมีปัญหาไม่สามารถใส่ได้ให้นำมาคืนและบริษัทฯ จะต้องตัดเครื่องแบบให้พนักงานภายใน 30 วัน หากตรวจสอบแล้วพบว่าผู้รับเหมาตัดเครื่องแบบไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 26 บริษัทฯ ต้องส่งเครื่องแบบทั้งหมดให้กับผู้รับเหมาและตัดเครื่องแบบใหม่ให้กับพนักงานภายใน 6 เดือน 26.2.4 เพื่อให้ผู้รับเหมาส่งมอบเครื่องแบบได้ภายในวันที่ 31 มกราคมของทุกปี บริษัทฯ และสหภาพฯ ดกลงรายละเอียดการตัดเย็บเครื่องแบบดังนี้ 26.2.5 ให้คณะกรรมการกำหนดคุณภาพ ผ้า ด้าย กระดุม ซิป รูปแบบของเครื่องแบบและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี 26.2.6 ให้คณะกรรมการผู้รับเหมาตัดเครื่องแบบภายในเดือนสิงหาคม ของทุกปี 26.2.7 ทำการวัดตัวพนักงานภายในเดือนกันยายน ของทุกปี
	26.3	กรณีผู้รับเหมาส่งมอบเครื่องแบบบริษัทฯ ไม่ตรงกำหนดภายในวันที่ 31 มกราคม บริษัทฯ จะต้องให้พนักงานตัดเครื่องแบบใหม่ที่ร้านตัดเสื้อผ้าใช้เฉพาะหน้า 1 ชุด

เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568
 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง
 ได้รับจดทะเบียนแล้ว
 วันที่ 11 มิ.ย. 2568
 ลงชื่อ 
 (นางสุนันดา พระสว่าง)
 ตำแหน่งหัวหน้างานแรงงานอาวุโส

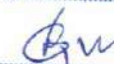



หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
	26.4	บริษัทฯ ตกลงแจกเครื่องแบบแก่พนักงานคนละ 2 ชุดต่อปี และพนักงานช่างเชื่อมบริษัทฯ ตกลงตัดหรือซื้อเป็นชุดบู้ยืนส้าให้คนละ 2 ชุด ต่อปี ภายในเดือนมกราคมของทุกปี
	26.5	บริษัทฯ ตกลงแจกเสื้อยืดแบบไม่มีปก เพื่อใส่เป็นชุดลำลองในขณะที่ทำงานแก่พนักงาน คนละ 1 ตัวในเดือนมกราคมปีต่อไป ในกรณีที่มีการเปลี่ยนยูนิฟอร์ม และเสื้อยืดแบบไม่มีปก บริษัทฯตกลงแจกให้ 2 ตัวในปีแรก และ 1 ตัวในมกราคมปีต่อไป
	26.6	บริษัทฯ ตกลงแจกรองเท้าหนัง (หัวเสริมเหล็ก) แก่พนักงานคนละ 2 คู่ต่อปีในเดือนมกราคม เว้นแต่พนักงานซึ่งใช้รูปแบบประเภทสำนักงานให้ใช้ระเบียบเกี่ยวกับรองเท้า เช่นเดิม
	26.7	บริษัทฯ ตกลงแจกรองเท้าหนัง (หัวเสริมเหล็ก) กันไฟฟ้า เฉพาะงานช่าง ไฟฟ้า, อินสตรูเมนต์, ช่างเชื่อม, แผนกรีดรีด, แผนก N.D.T., แผนกเซฟตี้ แก่พนักงานคนละ 2 คู่ต่อปีในเดือนมกราคม
	26.8	พนักงานผู้ใดไม่แต่งเครื่องแบบให้ครบถ้วนตามที่บริษัทฯ ได้แจกให้จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณ โรงงาน โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะได้รับโทษทางวินัย
	26.9	บริษัทฯ ตกลงตัดเครื่องแบบประจำปีจ่ายให้กับแผนกเอฟ.อา.ที. และซีวิล ทุกคน โดยพิจารณาจากสภาพการทำงานว่าพนักงานคนใดควรใช้เสื้อแขนสั้นหรือแขนยาวในการทำงาน
27. รดรับ-ส่งพนักงาน	27.1	บริษัทฯ ตกลงจัดรถรับ-ส่งพนักงาน ดังนี้ สายที่ 1. เริ่มต้นที่วัดจำปาหล่อ เข้าวัดเสาธงทอง ตลาดป่าโมก เข้าถนนคลองชลประทาน เข้าวัดศรีมหาโพธิ์ เข้าวัดเกตุ เข้าบริษัทฯ และจากกลับวิ่งย้อนเส้นทางเดิม โดยมีกะจิ, กะเอ, บี, ซี สายที่ 2. เริ่มต้นที่ตลาดจังหวัดอ่างทอง ผ่านโรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม (อปว.) เข้าวัดจันทรมณี ผ่านวัดเชิงหวาย วัดทองคั้ง ออกวัดแสนสุข เข้าบริษัทฯ โดยมีกะจิ




เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง

ได้รับจดทะเบียนแล้ว
วันที่ 11 ธ.ค. 2568

ลงชื่อ 
(นางสุจินดา พระสว่าง)
ตำแหน่งพนักงานแรงงานอาวุโส

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
	27.2	สำหรับรถรับ-ส่งสายที่ 1 และ 2 ทั้งสองฝ่ายตกลงให้สำรวจจำนวนพนักงานที่ใช้บริการ โดย 3 เดือนแรกต้องมีพนักงานใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หากมีจำนวนพนักงานใช้นิยมน้อยกว่าหรือมากกว่านี้ในสายใดสายหนึ่ง ยินดีให้บริษัทฯ ยกเลิกรถรับ-ส่งในสายนั้น หรือปรับเปลี่ยนตามพนักงานผู้ใช้บริการ สำหรับวิธีการคำนวณจำนวนพนักงานที่ใช้บริการตามข้อ 27.1 และ 27.2 ให้คำนวณเดือนต่อเดือนและไม่นำจำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิลาทุกประเภท วันหยุด มานับรวม ในทุกๆ 3 ปี บริษัทฯ และสหภาพฯ ตกลงเห็นพ้องว่าให้มีการสำรวจการใช้บริการรถรับส่งพนักงาน ส่วนขยายด้วยวิธีการเดิมให้บริษัทตรวจสอบประกันภัยรถยนต์ ของรถรับ-ส่งพนักงาน ทุกปีโดยมีเอกสารอ้างอิง
28. ความมั่นคงของสภาพ แรงงานฯ	28.1	บริษัทฯ ตกลงทำการจัดเวลาให้มีการแนะนำองค์กรสหภาพแรงงาน ฯ และ สหกรณ์ออมทรัพย์ ฯ ให้กับพนักงานใหม่ในวันปฐมนิเทศน์ ทั้งนี้ สหภาพแรงงาน ฯ และ สหกรณ์ออมทรัพย์ ฯ สามารถ ส่งตัวแทนเข้าทำการแนะนำได้เพียงองค์กรละหนึ่งคน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ อีกทั้งต้องมีการนำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับสหภาพแรงงานและสหกรณ์ออมทรัพย์ ที่จะปฐมนิเทศน์กับ พนักงานใหม่ ให้บริษัทฯ พิจารณาก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง
	28.2	บริษัทฯ ตกลงเพิ่มวันลากิจกรรมให้กรรมการสหภาพฯ สหกรณ์ออมทรัพย์ กรรมการสตรี และที่ปรึกษาฯ ดำเนินกิจกรรมสหภาพฯ สหกรณ์ออมทรัพย์ และกรรมการสตรี ได้ปีละ 138 วัน โดยถือเป็นวัน ทำงานตามปกติและไม่นำวันลานั้นมาหักเงินรางวัลความเพียร บริษัทฯ อนุญาตให้กรรมการสหภาพ ฯ สหกรณ์ออมทรัพย์ และกรรมการสตรี ลาไปทำกิจกรรมของสหภาพแรงงานฯ กิจกรรมสหกรณ์ ฯ และกิจกรรมสตรี และรวมวันลาทั้งหมดของทุกคน ไม่เกินปีละ 138 วัน ทำงาน โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติ และมีสิทธิได้รับรางวัลความเพียร หาก ลากิจกรรมรวมคนละไม่เกิน 20 วันต่อปี
	28.3	คณะกรรมการสหภาพแรงงาน คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ คณะกรรมการสตรี และที่ปรึกษาฯ ที่ ออกไปทำกิจกรรมองค์กรฯ ใช้ใบผ่านโดยไม่หักค่าจ้าง แต่ถ้าคณะกรรมการฯ ออกไปทำกิจกรรม ที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือ ไม่มีใบผ่าน บริษัทฯ จะพิจารณาหักค่าจ้างตามระเบียบประเพณีปฏิบัติ
	28.4	บริษัทฯ ให้เงินสนับสนุนปรับปรุง สำนักงานของสหภาพฯ และสหกรณ์ฯ โดยต้องยื่นแผนการปรับปรุงสำนักงานให้บริษัทฯ อนุมัติล่วงหน้า ทุกปี
	28.5	บริษัทฯ ตกลงให้เงินสนับสนุนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหภาพแรงงานฯ เป็นเงิน 55,000 บาท

ลงทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง
ได้รับจดทะเบียนแล้ว
วันที่ 11 มิ.ย. 2568
ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง)
(เจ้าพนักงานแรงงานอาวุโส)
ตำแหน่ง

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
สหกรณ์ที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง ได้รับจดทะเบียนแล้ว วันที่ 11 ธ.ค. 2568 ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง) ตำแหน่งพนักงานแรงงานอาวุโส	28.6	การศึกษาและฝึกอบรมให้กับสมาชิกสหภาพแรงงานไทยเรออน ตามแผนการศึกษาและฝึกอบรมของบริษัทฯ ที่ทั้งสองฝ่ายจัดทำร่วมกันโดยบริษัทฯ จัดงบประมาณสนับสนุน ปีละ 50,000 บาท และจัดหาวิทยากรให้ กรณีไม่มีการจัดการศึกษาและฝึกอบรมภายในปีนั้น ให้บริษัทฯ ทบยอดงบประมาณสนับสนุนไปในปีถัดไป
	28.7	บริษัทฯ ตกลงให้งบสนับสนุนวันแรงงาน เป็นเงินจำนวน 60,000 บาท
	28.8	บริษัทฯ ยินดีจัดสำนักงานถาวรให้แก่สหภาพแรงงานอุตสาหกรรมสิ่งทอไทย ภายในบริเวณบริษัทฯ ตามที่บริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับเป็นต้น
29. การปรับค่าจ้างรายวันเป็นรายเดือน	29.1	กรณีที่พนักงานรายวันทำงานครบ 1 ปีจะได้ปรับเป็นพนักงานรายเดือน
	29.2	การพิจารณาปรับค่าจ้างของพนักงานรายวันเป็นพนักงานรายเดือนตามข้อตกลงนี้ให้นำผลการปฏิบัติงานการมาทำงานโดยสม่ำเสมอ และความประพฤติมาเป็นหลักในการพิจารณาประกอบด้วย ในกรณีที่พนักงานมีอายุครบที่จะได้รับการพิจารณาปรับค่าจ้างเป็นพนักงานรายเดือนตามคุณสมบัติของแต่ละคน หากผลการปฏิบัติงานไม่เป็นที่พอใจของบริษัทฯ บริษัทฯ จะไม่ปรับเป็นพนักงานรายเดือนในทันที แต่จะพิจารณาผลการปฏิบัติงานอีกครั้งเมื่อครบ 3 เดือน หากยังไม่ปฏิบัติงานได้ดีขึ้นบริษัทฯ จะให้โอกาสอีก 2 ครั้ง ๆ ละ 3 เดือน เมื่อครบกำหนดดังกล่าว (รวม 9 เดือน) พนักงาน ผู้นั้นยังไม่สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น ให้บริษัทฯ มีสิทธิเลิกจ้างพนักงานผู้นั้นโดยจ่ายเงินชดเชยให้ตามกฎหมาย
	29.3	การปรับอัตราค่าจ้างรายวันเป็นค่าจ้างรายเดือนตามข้อนี้ให้เอาค่าจ้างปัจจุบันคูณด้วย 30
30. เก้าอี้ทำงานของพนักงาน		บริษัทฯ ตกลงจัดเก้าอี้จำนวนมีที่หักแขนให้พนักงานตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ทำงานและการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายฉบับที่ 2
31. คณะกรรมการลูกจ้าง	31.1	บริษัทฯ ตกลงให้คณะกรรมการลูกจ้างมีบทบาทตรวจสอบการใช้กำลังพล เพื่อศึกษากำลังพลในแต่ละแผนกให้เหมาะสมกับสภาพงานในปัจจุบัน และให้เสนอเรื่องให้ประธานบริษัทฯ อนุมัติต่อไป โดยกำหนดให้มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง
	31.2	ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องเลิกจ้างพนักงานในกรณีลดกำลังพลหรือยุบแผนก บริษัทฯ ยินดีจ่ายเงิน โบนัสให้ตามส่วนของระยะเวลาที่พนักงานได้ปฏิบัติหน้าที่และจำนวนเงิน โบนัสตามระเบียบของบริษัทฯ เฉพาะปีนั้น โดยจ่ายให้พร้อมกับพนักงานอื่นๆ ของบริษัทฯ ณ วันประกาศจ่ายโบนัส

ได้รับจดทะเบียนแล้ว
วันที่ 11 มิ.ย. 2568

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
	31.3	ในกรณีที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ บริษัทฯ จำเป็นต้องลดกำลังหรือยุบหน่วย งานบางหน่วย ทั้งสองฝ่ายช่วยกันพิจารณาทางเลือกและวิธีการในการลดกำลังพล
32. บุคลากรของผู้รับเหมา		บริษัทฯ ตกลงยกเลิกการนำบุคลากรผู้รับเหมา มาทำงานประจำแทน หรือทำงานร่วมกับพนักงานในสายการผลิตหลัก หรืองานซ่อมบำรุงในสายการผลิต เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน เช่น ทำงานแทนพนักงานประจำซึ่งเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ ซึ่งลาป่วยเกินกว่า 30 วันขึ้นไป งานปรับปรุงต่างๆ การซ่อมบำรุงประจำเดือน การซ่อมเครื่องจักรใหญ่ หรืองานซึ่งมีเป็นครั้งคราว
33. ห้องปฐมพยาบาลและการตรวจสุขภาพ แพทย์ด้านอาชีวเวชศาสตร์		บริษัทฯ มีห้องปฐมพยาบาล เคียงพยาบาลพร้อมเวชภัณฑ์อันจำเป็นอื่นๆ และพยาบาล 1 คน ตลอด 24 ชั่วโมง และจัดให้มีแพทย์ด้านอาชีวเวชศาสตร์ มาตรวจรักษาตามสัญญาจ้าง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยจะสลับแพทย์ด้านอาชีวเวชศาสตร์จากโรงพยาบาลรัฐ มาตรวจและให้คำปรึกษาแก่พนักงานสัปดาห์ละ 2 ครั้ง และบริษัทฯ จัดให้มีตรวจสุขภาพพนักงานปีละครั้ง โดยบริษัทฯ จะประกาศตารางเวลาการมาตรวจและให้คำปรึกษาของแพทย์ให้แก่พนักงานทราบในทุกสัปดาห์
34. เบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะพนักงานที่ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่	34.1	บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับพนักงานที่ออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่เพื่อ เป็นค่าอาหาร มื้อเช้า มื้อกลางวันและมื้อเย็น เป็นเงินมื้อละ 70 บาท กรณีที่พนักงานต้องพักค้างคืน บริษัทฯ จะจ่ายเบี้ยเลี้ยงเพิ่มให้อีก 150 บาท
	34.2	ในกรณีที่พนักงานได้ขับรถออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่นอกจากที่ระบุไว้ ห่างโดยระยะทางทั้งไปและกลับรวมกันเกินกว่า 150 กิโลเมตร และหรือทั้งไป และกลับใช้เวลารวมกันเกินกว่า 5 ชั่วโมง บริษัทฯ จะจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้เช่นเดียวกับพนักงานตามข้อ 34.1
	34.3	บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินค่าพาหนะให้กับพนักงานที่ไปทำงานของบริษัทฯ นอกสถานที่จากที่ ปฏิบัติงานเป็นประจำโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว โดยคิดค่าพาหนะให้ตามระยะทางในอัตรา กิโลเมตรละ 5 บาท
35. วิธีการจ่ายเงินค่าจ้าง/เงินเดือน		บริษัทฯ ตกลงจ่ายค่าจ้างแก่พนักงานที่ได้รับค่าจ้างรายเดือน (เดือนละ 1 ครั้ง) และพนักงานที่ได้รับค่าจ้างเดือนละ 2 ครั้ง เงินรางวัลความเพียร เงินเบี่ยชยัน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ ของพนักงานแต่ละคน และพนักงานสามารถเบิกเงินโดยใช้ระบบบัตร เอ.ที.เอ็ม. ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
	35.1	บริษัทฯ จะจัดทำบัตร เอ.ที. เอ็ม. ให้กับพนักงานทุกคนพร้อมทั้งจ่ายค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมรายปีให้
	35.2	บริษัทฯ จะรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของพนักงานทุกคน
	35.3	ในกรณีที่บัตร เอ.ที. เอ็ม. ของพนักงานชำรุดหรือ สูญหาย พนักงานเจ้าของบัตรจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำบัตรใหม่

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง	เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง ได้รับจดทะเบียนแล้ว วันที่ 11 ธ.ค. 2568 ลงชื่อ (นางอุไรดา พระสว่าง)) ตำแหน่งพนักงานแรงงานอาวุโส
	35.4	สำหรับพนักงานที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน บริษัทฯ จะทำการจ่ายค่าจ้าง ดังนี้ 35.4.1 ทุกวันที่ 28 ของเดือน ในกรณีเดือนนั้นมี 30 วัน 35.4.2 ทุกวันที่ 29 ของเดือน ในกรณีเดือนนั้นมี 31 วัน	
	35.5	ค่าจ้างรายงวด บริษัทฯ จะทำการจ่ายเงิน ดังนี้ 35.5.1 สำหรับการทำงานวันที่ 1-15 จ่ายค่าจ้างทุกวันที่ 22 ของเดือน 35.5.2 สำหรับการทำงานวันที่ 16 ถึงวันสุดท้ายของเดือน จ่ายค่าจ้างวันที่ 7 ของเดือนถัดไป	
	35.6	ในกรณีที่วันจ่ายค่าจ้างตรงกับวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าก่อนวันดังกล่าว 1 วัน	
	35.7	การจ่ายเงินรางวัลความเพียรประจำปี จะจ่ายในวันที่ 25 ธันวาคม ของทุกปี	
	35.8	บริษัทฯ จะจ่ายเงิน โบนัสประจำปีให้แก่พนักงานโดยจ่ายผ่านบัญชีธนาคารและผ่านบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ตามรายชื่อและจำนวนเงินที่สหกรณ์แจ้งต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ การเบิกเงินทุกประเภทในข้อ 35.4 – 35.8 โดยใช้บัตร เอ.ที. เอ็ม. สามารถเบิกได้ตามวันที่กำหนด ตั้งแต่เวลา 07.01 น. เป็นต้นไป	
36. การหักเงินเพื่อสหกรณ์ออมทรัพย์		กรณีพนักงานเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกในเรื่องการหักเงินค่าหุ้น เงินต้น เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินฝาก ตามที่สหกรณ์ฯ แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้บริษัทฯ ทราบ	
37. หักเงินกองทุนช่วยเหลือเพื่อนพนักงานไทยเรยอน		บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกในการดำเนินการของ “กองทุนช่วยเหลือเพื่อนพนักงานไทยเรยอน” ดังนี้	
	37.1	อนุญาตให้เบิกเงินเป็นการล่วงหน้าในทุกครั้งที่สมาชิกกองทุน หรือสมาชิกสมทบเสียชีวิตตามจำนวนเงินที่จะหักจากสมาชิกกองทุนซึ่งสหภาพฯ จะจัดทำบัญชีรายชื่อมอบต่อบริษัทฯ และบริษัทฯ จะจ่ายเงินภายใน 3 วัน	
	37.2	บริษัทฯ จะหักเงินค่าจ้างสมาชิกกองทุนของพนักงานแต่ละระดับจากค่าจ้างตามงวดการจ่ายค่าจ้างประจำเดือน	

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
38. โครงสร้างอาคาร (โรงจอดรถ)	38.1	บริษัทฯ จะออกบัตรเพื่อควบคุมการเข้าออกของรถจักรยานยนต์และพนักงานต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
	38.2	บริษัทฯ ตกลงจัดสร้างอาคารจอดรถจากที่เคยให้จอดรถยนต์ 44 คัน โดยสร้างอาคารจอดรถใหม่ไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น เพื่อให้พนักงานจอดรถยนต์ได้ทั้งหมด จำนวน 85 คันและจอดรถจักรยานยนต์ได้จำนวน 110 คัน 38.2.1 บริษัทฯ ตกลงติดตั้งกระงะกโค้งไว้ในจุดที่เป็นมุมอับสายตาเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการขับขึ้นที่โรงจอดรถจุดที่ 8 38.2.2 บริษัทฯ ตกลงจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยไปอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานที่โรงจอดรถจุดที่ 8 ในช่วงเวลาเปลี่ยนกะแต่ละกะ
	38.3	บริษัทฯ จัดให้มีจุดล้างรถและจุดเติมน้ำมันตามบริเวณที่เหมาะสม 38.3.1 จุดเติมน้ำมันบริเวณ จุด 8 38.3.2 จุดล้างรถบริเวณ จุด 10 38.3.3 จุดล้างรถหอพักขมควา ให้ทั้งสองฝ่ายหาพื้นที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ <u>หลังคาคลุมทางเดิน</u> บริษัทฯ ตกลงจัดทำหลังคาคลุมทางเดินจากบริเวณจากจุด 8 ไปยังบริเวณทางเดินสวนหย่อมพร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง
39. ร้านอาหาร		บริษัทฯ จะจัดตั้งคณะกรรมการควบคุมร้านอาหารขึ้นหนึ่งคณะ คณะกรรมการดังกล่าวจะประกอบด้วยผู้แทนสหภาพแรงงานไม่เกิน 5 คน และผู้แทนฝ่ายจัดการไม่เกิน 5 คน โดยให้มีหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม หรือกำหนดระเบียบให้ผู้ดำเนินการร้านอาหารปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการควบคุมคุณภาพอาหารดำเนินการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาและดำเนินการตามที่เห็นสมควร หากการเสนอแนะของกรรมการฯ ไม่สามารถดำเนินการ ในระดับคณะกรรมการให้ได้คณะกรรมการฯ มีสิทธิเข้าพบฝ่ายบริหารระดับสูงเพื่อชี้แจงเหตุผลได้




หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง ได้รับจดทะเบียนแล้ว วันที่ 11/8.ค. 2568 ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง) ตำแหน่งหัวหน้างานแรงงานอาวุโส	39.1	ร้านอาหารตึกวิสโคส บริษัทฯ ตกลงปรับปรุงร้านอาหารปัจจุบัน ณ ตึกวิสโคส ดังนี้ 39.1.1 ให้มีร้านอาหาร รวมเป็น 3 ร้าน 39.1.2 บริษัทฯ ตกลงจัดโต๊ะอาหารซึ่งนั่งได้ไม่เกิน 6 คน จำนวน 21 ตัว และเก้าอี้ที่มีพนักพิงนั่งได้คนเดียว จำนวน 126 ตัว สำหรับร้านอาหารตึกวิสโคส 39.1.3 โต๊ะและเก้าอี้ที่มีใช้อยู่ในปัจจุบัน บริษัทฯ จะทำการเปลี่ยนเป็น โต๊ะและเก้าอี้แบบเดียวกับข้อ 39.1.2 เมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย 39.1.4 บริษัทฯ ตกลงปรับปรุงร้านอาหารที่ตึกวิสโคสใหม่เพื่อติดตั้งเครื่องปรับอากาศโดยมีขนาดพื้นที่ตามเอกสารแนบท้าย ข้อตกลงฯ ฉบับที่ 2 39.1.5 ติดตั้งโทรทัศน์ขนาดไม่น้อยกว่า 29 นิ้ว เพิ่มอีก 2 เครื่อง 39.1.6 ติดตั้งเครื่องเป่าลมร้อน 2 ตัว 39.1.7 เครื่องทำน้ำแข็ง 1 เครื่อง
	39.2	ร้านอาหารจุด 8: ทำเคาน์เตอร์สำหรับวางอาหารใหม่, จัดซื้อเตาอุ่นอาหารให้ 1 ชุด, ปรับปรุงประตูหน้าต่างให้อยู่ในสภาพดี, ติดตั้งพัดลมเพดานด้านบน โต๊ะอาหารทุก โต๊ะและทาสีใหม่, จัดทำฝ้าเพดาน, ติดตั้งโทรทัศน์ขนาดไม่น้อยกว่า 29 นิ้ว 1 เครื่อง
40. สนามกีฬา		บริษัทฯ จะปรับปรุงสนามฟุตบอลให้มีสภาพที่ดีขึ้น ให้มีลักษณะความลาดเอียงแบบหลังเต่าที่เพียงพอที่จะไม่ทำให้น้ำขังในบริเวณสนาม พร้อมปลูกหญ้าแพรกและจัดทำกั้นน้ำในบริเวณ โกล์เสียงเพื่อให้รดหญ้าในสนามฟุตบอลให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม
	40.1	ติดตั้งสปริงเกอร์ 4 ชุด พร้อมปั๊มน้ำที่มีแรงดันเหมาะสม
	40.2	จัดทำที่นั่ง 3 ชั้น ยาว 6 เมตร เพื่อวางตามความยาวของสนามฟุตบอลข้างละ 4 ตัวและปลูกต้นไม้ระหว่างช่องว่างของที่นั่ง
	40.3	ซ่อมแซมรั้วเหล็กในปัจจุบันให้แข็งแรงและปรับปรุงประตูทางเข้าออกด้านทิศใต้ของสนามฟุตบอลให้ได้มาตรฐาน

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
	40.4	จัดทำที่นั่ง 4 ชั้น ยาว 6 เมตร จำนวน 2 ตัว เพื่อวางที่สนามตะกร้อ บริษัทฯ ตกลงจัดสร้างสนามกีฬาพร้อมอุปกรณ์ ตามสภาพสนามเดิม ที่บริเวณหอพักชมดาว ดังนี้ 40.1.2 สนามบาสเกตบอลไม่มีหลังคาจำนวน 1 สนาม 40.1.3 สนามวอลเลย์บอลจำนวน 1 สนาม โดยให้ใช้ร่วมกับสนามบาสเกตบอล 40.1.4 สนามเซปักตะกร้อจำนวน 1 สนาม 40.1.5 สนามเปตองจำนวน 3 สนาม
41. ความปลอดภัยในการทำงาน		ในขณะปฏิบัติงานหากพนักงานซ่อมบำรุงเห็นว่าสภาพการทำงานหรือสถานที่ทำงานไม่ ปลอดภัยให้รีบแจ้งให้หัวหน้างานที่ หน่วยงานนั้นทราบทันทีเพื่อติดต่อหน่วยงานความปลอดภัยมาตรวจสอบและแก้ไขจนกว่ามีความปลอดภัยจึงจะปฏิบัติงานได้ ในกรณีฉุกเฉินให้หัวหน้างานฝ่ายผลิตหรือหัวหน้างานฝ่ายซ่อมบำรุงเป็นผู้แจ้งให้พนักงานซ่อมบำรุงปฏิบัติงานได้ทันที โดย ต้องระมัดระวังและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยให้ครบถ้วนตลอดเวลาปฏิบัติงานและรีบแจ้งหัวหน้างานใน หน่วยงานนั้นทราบทันที
42. รถพยาบาล		บริษัทฯ จัดให้มีรถพยาบาลฉุกเฉินพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลอันจำเป็นให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน โดยให้คณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้ตรวจสอบสภาพรถทุกเดือน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับ ขับรถพยาบาลตลอดเวลา บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ
	42.1	บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกในการใช้รถพยาบาลฉุกเฉิน เพื่อการนำบิดา มารดา คู่สมรสและบุตรของพนักงาน ซึ่งป่วยใน ฐานะคนไข้ในของโรงพยาบาลในจังหวัดอ่างทองเพื่อรับการรักษา ณ โรงพยาบาลในกรุงเทพมหานครหรือโรงพยาบาลใน จังหวัดอื่น ๆ ระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร โดยพนักงานต้องเสียค่าใช้จ่ายในอัตราค่าโดยสาร 2 บาท
	42.2	ในการขออนุญาตใช้รถพยาบาลฉุกเฉินนี้ให้พนักงาน บิดา มารดา คู่สมรสหรือบุตร ขึ้นคำร้องตามแบบที่บริษัทฯ กำหนดโดย แนบในแสดงความเห็นของแพทย์ผู้ทำการรักษาหรือประวัติการรักษาพยาบาลในฐานะคนไข้ในของโรงพยาบาลเพื่อ ประกอบการพิจารณาอนุญาต

เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง
ได้รับจดทะเบียนแล้ว
วันที่ 11 ธ.ค. 2568
ลงชื่อ (นางสุนดา พระสว่าง)
ตำแหน่งพนักงานแรงงานอาวุโส

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
-	42.3	บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะอนุญาตให้บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ทั้งของรัฐและเอกชนใช้ประโยชน์จากรถพยาบาลฉุกเฉินตามที่บริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควร
	42.4	กรณีพนักงานของบริษัทฯ ป่วยนอกงานหรือบิดา, มารดา คู่สมรส และบุตร ของพนักงานเจ็บ ป่วยและเข้ารับการรักษาพยาบาลในฐานะคนไข้ในของโรงพยาบาลซึ่งตั้งอยู่บริเวณภาคกลาง หากแพทย์ผู้ทำการรักษาพยาบาลมีความเห็นควรส่งตัวเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ โรงพยาบาลในกรุงเทพมหานคร ให้ร้องขอใช้รถพยาบาลฉุกเฉินต่อบริษัทฯ ทั้งนี้พนักงานต้องเสียค่าใช้จ่ายในอัตรากิโละเมตรละ 2 บาท
	42.5	บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะอนุญาตให้บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ทั้งของรัฐและเอกชนใช้ประโยชน์จากรถพยาบาลฉุกเฉินนี้ด้วยตามที่บริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควร อนึ่ง ระเบียบการใช้รถพยาบาลฉุกเฉิน บริษัทฯ และสหภาพแรงงานฯ จะร่วมกันจัดทำขึ้นและประกาศ ให้พนักงานได้ทราบต่อไป
43. การเพิ่มจำนวนหัวพนักงานประจำกะ		บริษัทฯ จะพิจารณาให้ตามความเหมาะสม
44. พนักงานตำแหน่งซูเปอร์ไวเซอร์และโฟร์แมน		บริษัทฯ ยังคงตำแหน่งซูเปอร์ไวเซอร์ และโฟร์แมนไว้ตามโครงสร้าง ส่วนการพิจารณาปรับตำแหน่งให้อยู่ในดุลยพินิจของบริษัทฯ

เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568
 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง
 1 ได้รับจดทะเบียนแล้ว
 วันที่ 11, พ.ศ. 2568
 ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง)
 ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงานอ่างทอง

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
45. ค่าจ้างขั้นต่ำ		ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำขึ้นมาใหม่ บริษัทฯ ยินดีที่จะพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างมูลฐานของพนักงานเก่าที่มีอัตราค่าจ้างเกินกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ประกาศใช้ใหม่นั้น ตามหลักเกณฑ์ที่ทางบริษัทฯ จะพิจารณาเห็นสมควร และถ้าหากกรรมการสหภาพแรงงานเกิดความสงสัย ก็ให้ติดต่อสอบถามจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ได้ กรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในพื้นที่ท้องที่ที่สูงเกินกว่า 470 บาทขึ้นไป บริษัทฯ จะปรับอัตราค่าจ้างของพนักงานตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ 1.1 กรณีค่าจ้างขั้นต่ำใหม่เพิ่มขึ้นไม่เกิน 5 บาท จะปรับให้เท่ากับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นจากเดิมให้กับพนักงานทุกคน 1.2 กรณีที่ค่าจ้างขั้นต่ำเพิ่มขึ้นจากเดิมเกินกว่า 5 บาท จะปรับค่าจ้าง ดังนี้ 1.2.1 บริษัทฯ จะปรับค่าจ้าง 50% ของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่ที่เพิ่มขึ้นจากค่าจ้างขั้นต่ำเดิมให้กับพนักงานที่มีค่าจ้างตั้งแต่ระดับค่าจ้างถ้วนเฉลี่ยขึ้นไป 1.2.2 ส่วนพนักงานที่มีค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างถ้วนเฉลี่ยลงไปถึงค่าแรงขั้นต่ำ บริษัทฯ จะปรับให้ 100% ของจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้น
46. การประชุม		บริษัทฯ ตกลงจัดประชุมร่วมกับสหภาพแรงงานฯ 3 เดือน ต่อครั้ง และในการประชุมจะมีประธานบริษัทฯ รองประธานฯ (ฝ่ายวิศวกรรม) หรือรองประธานฯ (ฝ่ายผลิต) และผู้แทนฝ่ายบริหารคนอื่นร่วมประชุมด้วย
47. ความมั่นคงในการทำงาน และอํานาจานที่เป็นธรรม	47.1	พนักงานที่เกษียณอายุหรือลาออกเนื่องจากสุขภาพไม่ดีหรือเสียชีวิต มีความประสงค์จะให้บุตรของตนเข้าทำงานกับบริษัทฯ บริษัทฯ จะพิจารณา ดังนี้ 47.1.1 บุตรพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งของบิดา- มารดา บริษัทฯ ตกลงรับบุตรพนักงานเข้าทำงานเป็นอันดับแรก โดยต้องผ่านระบบการสรรหาและคัดเลือกตามขั้นตอนของบริษัทฯ 47.1.2 บุตรของพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามตำแหน่งของบิดา- มารดา บริษัทฯ จะพิจารณาหางานในตำแหน่งอื่น ๆ แทน ถ้าไม่มีตำแหน่งงานว่าง บริษัทฯ จะขึ้นทะเบียนไว้เพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่เหมาะสม
48. ตู้ออกเกอร์พนักงาน	48.1	บริษัทฯ จะจัดซ่อมให้ ถ้าพบว่าเสียหายจนซ่อมไม่ได้ บริษัทฯ จะจัดซื้อตัวใหม่ให้ เพื่อให้ ครอบคลุมจำนวนพนักงานในหน่วยงานนั้น ๆ ดังรายละเอียดตามตารางที่แนบ พนักงานจะต้องดูแลรับผิดชอบตู้ออกเกอร์ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ หากชำรุด เสียหาย จะต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	รายละเอียดสภาพการจ้าง
	48.2	ทำการสำรวจตู้ล็อกเกอร์ในปัจจุบันที่มีอยู่ หากพบว่าชำรุด บริษัทฯ จะจัดซ่อมให้ ถ้าพบว่าเสียหายจนซ่อมไม่ได้ บริษัทฯ จะจัดซื้อตู้ใหม่ให้ เพื่อให้ครบตาม จำนวนพนักงานในหน่วยงานนั้น ๆ ดังรายละเอียดตามบันทึกแนบท้าย ข้อตกลงฯ ฉบับที่ 3 พนักงานจะต้องดูแลรับผิดชอบตู้ล็อกเกอร์ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตลอดเวลา หากชำรุดเสียหายจะต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
49. การปรับปรุงสภาพอากาศในสถานที่ทำงาน		(วาระ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน หรือกรรมการลูกจ้าง) บริษัทฯ ตกลงปรับปรุงสถานที่ทำงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้
	49.1	จัดให้มีท่อลมผ่านคอยล์เย็นหรือเครื่องปรับอากาศต่างๆ ในบริเวณโรงงาน โดยคงไว้ซึ่งห้องเดิมที่เคยมีอยู่ และหากจะเพิ่มหรือปรับปรุง ให้อยู่ในการพิจารณาในคณะกรรมการความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือคณะกรรมการลูกจ้าง
	49.2	ทำการปรับปรุงระบบระบายอากาศภายในบริเวณตึกสปีนนิ่งและโดยการเปิดช่อง ระบายลมระหว่างตึก เพื่อให้มีการถ่ายเทอากาศภายในตัวอาคารที่ดีขึ้น หากอุณหภูมิของอากาศในที่ทำงานยังไม่ดีขึ้น ก็จะหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยให้อยู่ในการพิจารณาในคณะกรรมการความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือคณะกรรมการลูกจ้าง
	49.3	ปรับปรุงบริเวณเบสลิ้งเพรสพื้นที่พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์ย้ายย้ายให้มีอากาศถ่ายเทดีขึ้น
50. ห้องพักพนักงาน		บริษัทฯ ตกลงสร้างห้องพักสำหรับพนักงานบริเวณ โรงรถจุด 8 ว่างนอนพักเพื่อรอเข้ากะหรือหลังออกกะ โดยแยกห้องชาย - หญิง อย่างละ 1 ห้อง และจัดบริเวณพักผ่อนสำหรับพนักงาน โดยจัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่เคยมีอยู่

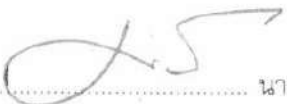
ลงนามโดย... 2 พ.ศ. 2568
 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง
 ได้รับจดทะเบียนแล้ว
 วันที่ 11 พ.ศ. 2568
 ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง)
 เจ้าพนักงานแรงงานอ่างทอง
 ตำแหน่ง

ข้อ 51. ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2571 และในระหว่างข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งสองฝ่ายจะไม่ยื่นข้อเรียกร้องอีกภายในระยะเวลาดังกล่าว

ผู้แทนทั้งสองฝ่าย ตามรายชื่อท้ายข้อตกลงนี้ ได้อ่านและเข้าใจข้อความ ตลอดจนรายละเอียดของข้อตกลงโดยตลอดแล้ว จึงได้ร่วมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

รายชื่อผู้แทนบริษัท


นายพิเชษฐ ปาบ


นายปริญญ์ มิตติพันธ์


นายทิศพล มานะนาวิกผล

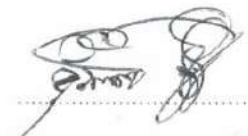

นายปลองยุทธ์ นาคยศ

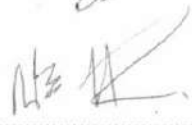

นายณัฐกิตติ เลิศพัฒนวิรเดช


นายสิทธิเดช บุรินทร์วรกุล

รายชื่อผู้แทนสหภาพ

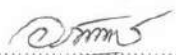

นายสุทัศน์ เอี่ยมแสง


นายศุภกิตติ ทิพย์สิงห์


นายณัฐพงษ์ แบ่งนวล


นายประเสริฐ ดอกบัว


นายรณพงษ์ แก้วเขียว

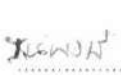

นายอภิชาติ ทองประสาน


นส.พรรณเพ็ญ พรศรี

เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง

ได้รับจดทะเบียนแล้ว
วันที่ 10.11.2568

ลงชื่อ
(นางสุจินดา พระสว่าง)
ตำแหน่งพนักงานแรงงานอาวุโส


นาย รณพงษ์ เชื้อเมืองพาน

ศรีวดี นายณัฐวุฒิ แก้วสุขไส

Pha นายภาวี เสงี่ยมงาม

ธนากร นาย ธนากร ออมสิน

ณัฐวุฒิ นายณัฐวุฒิ สุวรรณวงศา

จิรพรรณ นส.จิรพรรณ งามวิจิตร

วิภา วิภา นายณัฐธ โชคพูล

ไพรัช นายไพรัช อดุลยกิจ

เลขทะเบียนที่ 2 / พ.ศ. 2568
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง
ได้รับจดทะเบียนแล้ว
วันที่ 1 / 1 / 20
ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงานอ่างทอง

บันทึกแนบท้าย

ข้อตกลงสภาพการจ้าง ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2568

ทั้งสองฝ่ายได้รับพึงเหตุผลซึ่งกันและกัน อย่างละเอียดถี่ถ้วนแล้ว โดยมีจุดมุ่งหมายร่วมกัน ที่จะรักษาและส่งเสริม
แรงงานสัมพันธ์อันดีในสถานประกอบการ และสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ ในสภาพวิกฤติที่เกิดขึ้น ตาม
รายละเอียดที่ปรากฏอยู่ใน ประกาศของบริษัทฯ ฉบับลงวันที่ 1 ตุลาคม 2568 (ที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว)

บริษัทฯ และสหภาพแรงงานฯ เห็นชอบร่วมกัน ในการสนับสนุน ให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารการปฏิบัติงาน
ของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานที่ทุ่มเทและมีวินัยในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ส่งเสริมการมีวินัยในการมาปฏิบัติงาน ตามตารางการทำงาน ตรงต่อเวลา ทั้งเวลาเริ่มงานและเลิกงาน
2. ส่งเสริมให้มีการสื่อสาร ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา ล่วงหน้า มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
โดยเฉพาะกรณีการลางานโดยให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงาน
ของบริษัทฯ
3. เพื่อให้พนักงานได้รับความสมดุลในเวลาปฏิบัติงานและเวลาการใช้ชีวิตส่วนตัว ครอบครัว ดังนั้น การทำงาน
ล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด การทำงานล่วงเวลาในวันหยุดให้เป็นไปตามความจำเป็น และการวางแผนของ
แต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ และสหภาพแรงงานฯ เห็นชอบร่วมกัน ในการสนับสนุนให้พนักงาน สมาชิกสหภาพ ร่วมกันส่งเสริม
ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับชุมชน ภาครัฐ เพื่อสร้างความเข้าใจ และลดความขัดแย้ง อันทำให้ไม่เกิดอุปสรรคในการ
ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไปทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต

รายชื่อผู้แทนบริษัท


นายพิเชษฐ ปาบ

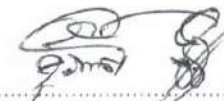

นายปริญญ์ มิดอินทร์


นายทิศพล มานะนาวิกมล


นายปลองยุทธ นาคยศ
เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง
ได้รับจดทะเบียนแล้ว
วันที่ 1, 0.11. 2568
ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง)
เจ้าพนักงานแรงงานอ่างทอง
ตำแหน่ง

รายชื่อผู้แทนสหภาพ


นายสุทัศน์ เอี่ยมแสง


นายสุกิตติ ทิพย์สิงห์


นายณัฐพงษ์ แบ่งนวล


นายประเสริฐ ดอกบัว

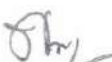



นายณัฐกิตติ เลิศพัฒน์วรเดช


นายธนพงษ์ แก้วเขียว


นายสิทธิเดช ปุรินทรกุล


นายอภิชาติ ทองประสาน

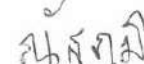

นส.พรรณเพ็ญ พรศรี


นาย ธนพงษ์ เชื้อเมืองพาน


นายณัฐวุฒิ แก้วสุขใส


นายภาวี เสริมงาม


นาย ธนากร ออมสิน


นายณัฐวุฒิ สุวรรณวงศา


นส.จิรพรรณ งามวิจิตร


นายณัฐวุธ โภคพล


นายพีระภัทร ลอยละลิว

เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง

ได้รับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว
วันที่ 1 พ.ค. 2568

ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง)
เจ้าพนักงานแรงงานอาวุโส
ตำแหน่ง



บันทึกแนบท้าย

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างข้อที่ 30

เก้าอี้ทำงานของพนักงาน

ก. เก้าอี้บุวมมีเท้าแขน

แผนกแอลซีลารี

1.1 วอเตอร์ทรีทเมนต์	2	ตัว
1.2 เอช ทุ เอส สกรับเบอร์	2	ตัว
1.3 รีไฟเนอร์	2	ตัว
1.4 ซี. เอส. ทุ แพลนท์	2	ตัว
1.5 เอซิกแพลนท์	4	ตัว
1.6 บี.โอ.ดี	2	ตัว
1.7 บี.โอ.ดี (นิวแพลนท์)	2	ตัว

รวม 16 ตัว

2. แผนกเซ็นทรัลซ่อมบำรุง	1	ตัว
3. แผนกสปันนิ่งซ่อมบำรุง	1	ตัว
4. แผนกเวอร์คชอป (ชอป 2)	1	ตัว
5. แผนกอ็อกซีลารีผลิต		
5.1 สปันบาท (โอ.พี.)	2	ตัว
5.2 แอนไคดาสห้องคอนโทลเก่า	3	ตัว
5.3 แอนไคดาสห้องคอนโทลใหม่	2	ตัว
5.4 อีวเปอร์เรเตอร์ (รู๊กี้)	2	ตัว
5.5 ไซโล	1	ตัว

รวม 10 ตัว

6. แผนกวิสโกสผลิต

6.1 ไชดาสเตชั่น	1	ตัว
6.2 สลารีมิกเซอร์	2	ตัว

(พนักงานใส่เชือกกระดาด เก้าอี้พลาสติก 4 ตัว)

เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2518
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง
ได้รับจดทะเบียนแล้ว
วันที่ 7/1/18
ลงชื่อ (นางสุจินดา พรหมสว่าง)
เจ้าพนักงานแรงงานอาวุโส



เลขทะเบียนที่ 2 พ.ศ. 2568
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง

ได้รับจดทะเบียนแล้ว
วันที่ 11 กรกฎาคม 2568

ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง)
เจ้าพนักงานแรงงานอาวุโส
ตำแหน่ง

6.3	ฮอปเปอร์รุ่ม	2	ตัว
6.4	ซิมเพล็ก	7	ตัว
6.5	ห้องเย็น	2	ตัว
6.6	สลาโรเพลส	1	ตัว
6.7	รีฟักจิเรชั่น	1	ตัว
6.8	คิสโซเวอร์	2	ตัว

รวม 18 ตัว (แก้อีพลาสติก 4 ตัว)

7. แผนกอินสทรูเมนต์

7.1	ห้องทดสอบ	2	ตัว
7.2	พนักงานเข้ากะ	2	ตัว

รวม 4 ตัว

8. แผนกบอยเลอร์เข้าที่

5 ตัว

(โอเพอร์เรเตอร์ 2 ตัว รีคเตอร์ 1 ตัว ห้องซาร์โคลบอยเลอร์เข้าที่ใหม่ 2 ตัว)

9. แผนกสปinningผลิต

9.1	สปinningแมทชีน	6	ตัว
-----	----------------	---	-----

(โอเพอร์เรเตอร์ 3 ตัว ซิเนียร์โอเพอร์เรเตอร์ 1 ตัว ซุปเปอร์ไวเซอร์ 2 ตัว)

9.2	สปinningห้องเส้นเครื่อง	4	ตัว
-----	-------------------------	---	-----

(รวมทั้งห้องเส้นเครื่องไลน์ 4)

9.3	ห้องพักพนักงานสปinningเนอร์	2	ตัว
-----	-----------------------------	---	-----

9.4	ห้องเจาะรู	3	ตัว
-----	------------	---	-----

9.5	ออฟเตอร์ทรีทเม้นท์	4	ตัว
-----	--------------------	---	-----

9.6	ครายเยอร์	4	ตัว
-----	-----------	---	-----

9.7	เบลริงเพลส(โอเพอร์เรเตอร์)	4	ตัว
-----	----------------------------	---	-----

รวม 27 ตัว

10. แผนกไฟฟ้า

5 ตัว

ข. แก้อีนวนมไม่มีแท่น

1.	แผนกเวอร์คชอป	5	ตัว
----	---------------	---	-----




ค. แก้วนิวมกลม(ไม่มีพนักพิง)

1. แผ่นกเวอร์ลชอป 1

2

ตัว

ง. แก้วพลาสติก

1. พนักงานใส่เชือกกระดาดที่มิกเซอร์

4

ตัว

2. เบลิ่งเพลส

5

ตัว

เลขทะเบียนที่ 2 /พ.ศ. 2568
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง
ได้รับจดทะเบียนแล้ว
วันที่ 11 ธ.ค. 2568
ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานแรงงานอาวุโส



เลขทะเบียนที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง
ได้รับจดทะเบียนแล้ว
วันที่ ๗ มิ.ย. ๖๖
ลงชื่อ (นางสุจินดา พระสว่าง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานแรงงานอาวุโส

บันทึกแนบท้าย

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

การปรับปรุงร้านอาหารที่ตึกวิศโคสและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตามแผนผังที่แนบ



เลขทะเบียนที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง
ได้รับจดทะเบียนแล้ว
วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๐
ลงชื่อ (นางสุจินต์ พรหมสว่าง)
เจ้าพนักงานแรงงานอาวุโส
ตำแหน่ง

บันทึกแนบท้าย
ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างฯ
เงินค่าครองชีพ

บริษัทฯ ตกลงไม่นำวันลาถึง ขาดงาน และถูกสั่งพักงาน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง มาหักเงินค่าครองชีพ

