

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ระหว่าง

บริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) กับ สหภาพแรงงานไทยเรยอน

เขียนที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง

วันที่ 20 มกราคม 2557

ตามที่คณะกรรมการบริหาร สหภาพแรงงานไทยเรยอน ได้ยื่นข้อเรียกร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างต่อ บริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2556 รวม 35 ข้อ และฝ่ายบริหารบริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นข้อเรียกร้อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างต่อ สหภาพแรงงานไทยเรยอน เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2556 รวม 10 ข้อนั้น

ผู้แทนบริษัทฯ และผู้แทนสหภาพแรงงานฯ ได้เริ่มเจรจากันครั้งแรก เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2556 โดยทั้งสองฝ่ายตกลงให้นำข้อเรียกร้องทั้งหมดมาเจรจาร่วมกัน การเจรจาดำเนินมา ได้ 13 ครั้ง ยังไม่สามารถตกลงกันได้ และทั้ง 2 ฝ่ายได้ทำหนังสือแจ้งข้อพิพาทแรงงานต่อเจ้าพนักงาน ประenomข้อพิพาทแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง ตามหนังสือของ บริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) ที่ ทิอาร์ซี. 044/2013 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2556 และหนังสือของ สหภาพแรงงานไทยเรยอน ที่ ส.ร.ย. 61/2556 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2556

พนักงานประenomข้อพิพาทแรงงานจังหวัดอ่างทองได้เริ่มทำการไกล่เกลี่ยครั้งแรกเมื่อ วันที่ 4 กรกฎาคม 2556 การไกล่เกลี่ยดำเนินมาได้ 27 ครั้ง ยังไม่สามารถตกลงกันได้ และทั้ง 2 ฝ่ายได้ทำ หนังสือแจ้งเรื่องการปิดงานและการนัดหยุดงานต่อสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง ตามหนังสือของสหภาพแรงงานไทยเรยอน ที่ ส.ร.ย.75/2556 ลงวันที่ 16 กันยายน 2556 และหนังสือของสหภาพแรงงานไทยเรยอน ที่ ส.ร.ย.76/2556 ลงวันที่ 17 กันยายน 2556 โดยสหภาพแรงงานได้กำหนดเริ่มนัดหยุดงานในวันที่ 18 กันยายน 2556 ตั้งแต่เวลา 14.55 น. เป็นต้นไป และตามหนังสือของบริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) ที่ ทิอาร์ซี พิเศษ 067/2013 ลงวันที่ 18 กันยายน 2556 แจ้งเพื่อปิดงานงดจ้างตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2556 ตั้งแต่ เวลา 12.00 น. และเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2557 ทั้งสองฝ่ายสามารถตกลงกันได้ ทำให้ข้อเรียกร้องฯ ดังกล่าวเป็นอันยุติ มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. เงินค่าครองชีพ (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 7 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 1)

บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินค่าครองชีพให้แก่พนักงานบริษัทฯ ทุกคน

- 1.1 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 จำนวนเงิน 5,000 บาท/เดือน
- 1.2 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2557 จำนวนเงิน 5,100 บาท/เดือน
- 1.3 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2558 จำนวนเงิน 5,100 บาท/เดือน
- 1.4 โดยทั้งสองฝ่ายตกลงว่าเงินค่าครองชีพ เป็นสวัสดิการช่วยเหลือพนักงานในเรื่องค่าใช้จ่ายด้าน อุปโภค บริโภค ค่าน้ำมันรถ ที่ปรับตัวสูงขึ้นและบรรเทาในการดำรงชีพ แต่ไม่ใช่ค่าจ้างที่จ่ายเพื่อตอบแทนการทำงาน และเงินค่าของชีพดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นฐานในการคำนวณเงินต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โบนัส เงินประกันสังคมและการปรับค่าจ้างประจำปี
- 1.5 ในกรณีพนักงาน เกษียณอายุหรือถูกเลิกจ้างโดยต้องจ่ายค่าชดเชย บริษัทฯ จะนำค่าครองชีพมารวมในการคำนวณการจ่ายค่าชดเชยตามที่เคยปฏิบัติมา
- 1.6 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆให้เป็นไปตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 2. ค่ารักษาพยาบาล (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 2)

บริษัทฯ ตกลงเพิ่มวงเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยนอกกับโรงพยาบาล ดังนี้

- 2.1 ค่าธรรมเนียมผ่าตัดจำนวนเงิน 22,000 บาท ต่อการเจ็บป่วยแต่ละครั้ง
- 2.2 ค่าธรรมเนียมแพทย์ดูแลไม่เกิน วันละ 600 บาท (สูงสุด 30 วันต่อการเจ็บป่วยแต่ละครั้ง)
- 2.3 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆให้เป็นไปตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 3. เงินโบนัส (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 6 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 3)

บริษัทฯ ตกลงจ่ายโบนัสประจำปี พ.ศ. 2556 พ.ศ. 2557 และ พ.ศ. 2558 ให้แก่พนักงานดังนี้

3.1 การจ่ายโบนัสประจำปี 2556

3.1.1 เงินโบนัสจะจ่ายให้พนักงานตามรายละเอียดดังนี้

3.1.1.1 พนักงานทำงานครบ 1 ปีแต่ไม่ครบ 2 ปี นับถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2556 จะได้รับโบนัสเท่ากับค่าจ้าง 70 วัน (พนักงานทำงานครบ 6 เดือนแต่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2556 จะได้รับโบนัสตามสัดส่วนอายุงาน)

3.1.1.2 พนักงานทำงานครบ 2 ปี แต่ไม่ครบ 4 ปี นับถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2556 จะได้รับโบนัสเท่ากับค่าจ้าง 75 วัน

3.1.1.3 พนักงานทำงานครบ 4 ปีขึ้นไป นับถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2556 จะได้รับโบนัสเท่ากับค่าจ้าง 90 วัน

3.1.1.4 เงินโบนัสจะจ่ายในวันที่ 28 ธันวาคม 2556 หากพนักงานท่านใดไม่ได้รับเงินโบนัสหรือรับเงินโบนัสเพียงบางส่วนในวันดังกล่าวจะได้รับเงินโบนัสเต็มจำนวนหรือส่วนที่เหลือแล้วแต่กรณีในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2557

3.1.1.5 บริษัทฯ จะหักเงินโบนัสจากจำนวนเงินโบนัสที่ควรจะได้รับตามข้อ

3.1.1.1 – 3.1.1.3 โดยใช้เงื่อนไขการหักเงินโบนัสตามสภาพการจ้างเดิม ที่มีผลใช้บังคับอยู่

3.1.1.6 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

3.2 การจ่ายโบนัสประจำปี 2557 และ 2558

3.2.1 พนักงานที่อายุงานครบ 4 ปีขึ้นไปโดยนับถึง 31 ธันวาคมของปีที่ได้รับโบนัส จะได้รับโบนัส 65 วัน

3.2.2 พนักงานที่อายุงาน 2 ปีแต่ไม่ครบ 4 ปี โดยนับถึง 31 ธันวาคมของปีที่ได้รับโบนัส จะได้รับโบนัส 55 วัน

3.2.3 พนักงานที่อายุงาน 1 ปีแต่ไม่ครบ 2 ปี โดยนับถึง 31 ธันวาคมของปีที่ได้รับโบนัส

จะได้รับโบนัส 50 วัน (พนักงานทำงานครบ 6 เดือนแต่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่ย้ายโบนัส จะได้รับโบนัสตามสัดส่วนของอายุงาน)

3.2.4 หากผลกำไรสุทธิของบริษัทฯหลังหักภาษีสูงกว่า 800 ล้านบาท บริษัทฯจะจ่ายโบนัสให้พนักงานแต่ละคนเพิ่มขึ้น 1 วันของค่าจ้างต่อวันในทุกๆกำไร 12.5 ล้านบาทที่เพิ่มขึ้นจาก 800 ล้านบาท

3.2.5 การหักเงินโบนัส จำนวนวันลาป่วยที่เกิน 20 วันแต่ไม่เกิน 30 วันต่อปี หักวันละ 2% ของจำนวนเงินโบนัส ลาป่วยเกิน 30 วันหักวันละ 4 % ของจำนวนเงินโบนัส

3.2.6 หากจำนวนเงินโบนัสที่ถูกหักมากกว่าเงินโบนัสที่ได้จะรับตามข้อ 3.2.1 ถึง 3.2.4 ให้หักเงิน โบนัสสูงสุดได้เท่ากับจำนวนเงิน โบนัสที่มีสิทธิในปีนั้นๆ

3.2.7 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

3.3 คำนิยามเพิ่มเติมของกำไรสุทธิของบริษัทฯ หลังหักภาษีและวิธีการคำนวณจำนวนวัน

โบนัสเพิ่ม

3.3.1 กำไรสุทธิหลังหักภาษีที่ใช้ในการคำนวณโบนัสจะเอามาจากรายงานผล

ประกอบการในส่วนของงบเฉพาะกิจการของบริษัทฯซึ่งผ่านการตรวจรับรองจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯแล้วและส่งรายงานไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.3.2 ระยะเวลาบัญชีที่ใช้ในการคำนวณหากำไรสุทธิคือ ตั้งแต่ 1 เมษายนของปีที่ผ่านมา จนถึง 31 มีนาคมของปีปัจจุบัน โดยบริษัทฯจะจ่ายโบนัสให้พนักงานในเดือน ธันวาคมของปีปัจจุบัน

3.3.3 โบนัสถือเป็นรางวัลที่เกิดจากผลประกอบการของโรงงานผลิตเส้นใยวิสโคสในประเทศไทยเท่านั้น ส่วนการขาดทุนซึ่งเกิดจากการด้อยค่าของมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยจะไม่นำมารวมเพื่อคำนวณกำไรสุทธิของบริษัทฯ เช่นเดียวกันกับส่วนที่ ขาดทุนหรือกำไรจากการขายหุ้นของบริษัทฯที่ลงทุนในบริษัทอื่นๆก็จะไม่ถูกนำมารวมในการคำนวณกำไรสุทธิของบริษัทฯเช่นกัน

3.3.4 กรณีผลการคำนวณจำนวนวันที่ต้องจ่ายโบนัสเพิ่มตามข้อ 3.2.4 ออกมามีจุดทศนิยม เป็น 0.5 หรือสูงกว่า จะทำการปัดเศษเป็น 1 วัน ถ้าหากผลการคำนวณจำนวนวันที่ ต้องจ่ายโบนัสเพิ่มออกมามีจุดทศนิมน้อยกว่า 0.5 จะปัดเศษทิ้งไป

ข้อ 4. อัตราค่าจ้างพล (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 3 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 24)

บริษัทฯ ตกลงให้ผู้แทนคณะกรรมการสหภาพแรงงานฯ และผู้แทนบริษัทฯ ฝ่ายละ 5 คน ร่วมกันทำงานแทนคณะกรรมการตรวจสอบค่าจ้างพลตามข้อตกลงสภาพการจ้างข้อที่ 7 ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม 2544

ผู้แทนทั้งสองฝ่ายตามความในวรรคแรก จะประชุมร่วมกันเดือนละ 1 ครั้ง ในเรื่องอัตราค่าจ้างพล และให้นำผลการประชุมเสนอต่อประธานบริษัทฯ เพื่อพิจารณาต่อไป ซึ่งการตัดสินใจของประธานบริษัทฯ ถือเป็นที่สุด

ข้อ 5. เงินรางวัลความเพียร (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 4)

บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินรางวัลความเพียรให้พนักงานทุกคนตั้งแต่ระดับ 1 – 6 จะได้รับเงินรางวัล ความเพียรตามรายละเอียดและข้อยกเว้น ดังนี้

5.1 พนักงานที่ปฏิบัติงานเฉพาะกะปกติ (จี) เป็นเงินรางวัลความเพียรปีละ 8,000 บาท

5.2 พนักงานซึ่งปฏิบัติงานกะเช้า กะบ่าย กะดึก จะได้รับเงินรางวัลความเพียรปีละ 9,000 บาท และมีข้อยกเว้นเพิ่มเติม ดังนี้

5.2.1 พนักงานซึ่งปฏิบัติงานกะเช้า กะบ่าย กะดึก ลาป่วยไม่เกิน 1 วันต่อปี จะได้รับเงินปีละ 8,000 บาท

5.2.2 พนักงานซึ่งปฏิบัติงานกะเช้า กะบ่าย กะดึก ลาป่วยไม่เกิน 2 วันต่อปี จะได้รับเงินปีละ 7,000 บาท

5.3 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 6. เบี้ยขยันประจำเดือน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 5)

บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินเบี้ยขยันประจำเดือนให้พนักงานทุกคนตั้งแต่ระดับ 1 ถึงระดับ 6 ดังนี้

- 6.1 พนักงานซึ่งปฏิบัติงานเฉพาะเวลาปกติ (กะจี) เป็นเงินเดือนละ 280 บาท
- 6.2 พนักงานซึ่งปฏิบัติงาน กะเช้า, กะบ่าย, กะดึก เป็นเงินเดือนละ 380 บาท
- 6.3 พนักงานซึ่งปฏิบัติงานเฉพาะกะดึก เป็นเงินเดือนละ 135 บาท
- 6.4 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 7. ร้านอาหารภายในโรงงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 7)

บริษัทฯ ตกลงปรับปรุงร้านอาหารที่ตึกวิส โคส โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 7.1 ปรับปรุงเครื่องปรับอากาศ 6 เครื่องให้ใช้งานได้ ตามปกติ
- 7.2 ปรับปรุงห้องปรุงอาหารให้ดีขึ้นโดยการทาสี ติดตั้งชั้นเก็บอุปกรณ์ประกอบอาหาร
- 7.3 เปลี่ยนเครื่องทำน้ำเย็นเป็นเครื่องทำน้ำแข็ง 1 เครื่อง
- 7.4 เปลี่ยนประตูเป็นระบบเปิด-ปิดอัตโนมัติ แบบน้ำหนักถ่วง
- 7.5 ปรับปรุงถาดอุ่นอาหารให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ
- 7.6 ข้อตกลงข้อ 7.1 ถึง 7.5 บริษัทฯจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2557

ข้อ 8. อาคารจอดรถพนักงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 8)

บริษัทฯ ตกลงจัดทำสิ่งดังต่อไปนี้

- 8.1. ติดตั้งระบบทิวังจรปิดเพื่อระบบการรักษาความปลอดภัยในอาคารจอดรถให้แล้ว
เสร็จภายในเดือน เมษายน 2557
- 8.2. จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกการจราจรภายในอาคารจอดรถ
ช่วงเวลาเปลี่ยนกะทำงาน

ข้อ 9. ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 9)

บริษัทฯ ตกลงจัดทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานดังนี้

9.1 ให้เงินทุนละ 2,000 บาท จำนวน 150 ทุนต่อปี และหากมีบุตรพนักงานมีคุณสมบัติ ครบตามเงื่อนไขการขอรับทุนบุตรฯ มากกว่า 150 ทุน บริษัทฯ จะพิจารณาเพิ่มให้อีกไม่เกิน 5 ทุน รวมแล้วไม่เกิน 155 ทุน

9.2 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 10. งบประมาณสำหรับจัดกิจกรรมสันทนาการ (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 10)

10.1 การจัดงานเที่ยว บริษัทฯ ตกลงจัดงบประมาณให้ดังนี้

ปี พ.ศ. 2556	จำนวนเงิน	340,000 บาท
ปี พ.ศ. 2557	จำนวนเงิน	350,000 บาท
ปี พ.ศ. 2558	จำนวนเงิน	350,000 บาท

สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

10.2 การจัดงานส่งท้ายปีเก่าและต้อนรับปีใหม่ บริษัทฯ ตกลงจัดงบประมาณให้ดังนี้

ปี พ.ศ. 2556	จำนวนเงิน	420,000 บาท
ปี พ.ศ. 2557	จำนวนเงิน	420,000 บาท
ปี พ.ศ. 2558	จำนวนเงิน	420,000 บาท

สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

10.3 การแข่งขันกีฬาภายใน บริษัทฯ ตกลงจัดงบประมาณให้ดังนี้

ปี พ.ศ. 2556	จำนวนเงิน	200,000 บาท
ปี พ.ศ. 2557	จำนวนเงิน	200,000 บาท
ปี พ.ศ. 2558	จำนวนเงิน	200,000 บาท

สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 11. การเกษียณอายุพนักงาน (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 9 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 11)

บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินค่าเลี้ยงส่งพนักงานที่เกษียณอายุ ดังนี้

- 11.1 เป็นรายบุคคลของแผนกหรือหน่วยงานที่พนักงานเกษียณอายุ คนละ 120 บาท
- 11.2 สำหรับแผนกหรือหน่วยงานใดที่จำนวนพนักงาน คูณกับ 120 บาทแล้วนำ 4,500 บาท บริษัทจะจ่ายให้ 4,500 บาท
- 11.3 จ่ายค่าของขวัญเป็นเงินสดให้พนักงานที่เกษียณอายุเป็นเงินจำนวน 10,500 บาท พร้อม โล่ประกาศเกียรติคุณ
- 11.4 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 12. เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 13)

บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินช่วยเหลือเพื่อจัดงานศพและสงเคราะห์แก่ทายาทของพนักงานดังนี้

- 12.1 กรณีพนักงานเสียชีวิตนอกราง (ทุกกรณี) รายละ 200,000 บาท
- 12.2 กรณีพนักงานเสียชีวิตเนื่องจากการทำงาน รายละ 400,000 บาทเป็นอย่างน้อย
- 12.3 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 13. หอพักพนักงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 14)

บริษัทฯ ตกลงจัดทำสิ่งดังต่อไปนี้

- 13.1 เทพื้นคอนกรีตระหว่างตึกเก่าและตึกใหม่ของหอพักพนักงานที่หมู่บ้านชมดาว
- 13.2 เพิ่มถังเก็บน้ำอีก 20 ลูกบาศก์เมตร และเติมน้ำให้เพียงพอต่อการใช้
- 13.3 ปรับปรุงเครื่องกรองน้ำให้มีคุณภาพดื่มได้
- 13.4 จัดทำประตูเลื่อนด้านสนามฟุตบอล
- 13.5 ข้อตกลงตั้งแต่ข้อ 13.1 ถึง 13.4 บริษัทฯ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน

มิถุนายน 2557

ข้อ 14. หลังคาคลุมทางเดิน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 15)

บริษัทฯ ตกลงจัดทำหลังคาคลุมทางเดินจากบริเวณห้องบันทึกเวลาการทำงานของพนักงาน (Time office) ไปยังบริเวณทางเดินสวนหย่อมพร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง

ข้อ 15. การปรับปรุงสถานที่ทำงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 16)

บริษัท ตกลงปรับปรุงสถานที่ทำงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- 15.1 ปรับปรุงระบบดูดอากาศบริเวณถึงเป่าเปอร์และบริเวณข้างห้องทำงานโอเปอเรเตอร์ เป่าเปอร์ แพนกวิส โคส
- 15.2 ปรับปรุงและเพิ่มจุดติดตั้งเสียงตามสายให้ได้ยินทั่วบริเวณโรงงาน
- 15.3 จัดสร้างห้องอาบน้ำ - ห้องส้วมที่บริเวณออฟฟิศแผนกอัลซิลลาติ
- 15.4 จัดสร้างห้องพักสำหรับโอเปอเรเตอร์ ซีเอสทู นั่งพักขณะปฏิบัติงานถ่ายรับสารซีเอสทู
- 15.5 จัดสร้างห้องอาบน้ำ - ห้องส้วมที่บริเวณห้องทำงานรวมช่าง (Central Maintenance office)
- 15.6 ปรับปรุงระบบระบายน้ำภายในบริษัทฯ ให้ใช้ได้ดี
- 15.7 ปรับปรุงระบบระบายอากาศ ภายในห้องปฏิบัติการเคมี
- 15.8 ข้อตกลงตั้งแต่ข้อ 15.1 ถึง 15.7 บริษัทฯจะดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือน กรกฎาคม 2557

ข้อ 16. วันลากิจกรรมสหภาพแรงงานฯ (ข้อเรียกร้องของสหภาพฯ ข้อ 17)

- 16.1 บริษัทอนุญาตให้กรรมการสหภาพแรงงานฯ และกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ และกรรมการสตรี ลาไปทำกิจกรรมของสหภาพแรงงานฯ กิจกรรมสหกรณ์ฯ และกิจกรรมของกรรมการสตรี ได้ครั้งละไม่เกิน 2 คน และรวมวันลาทั้งหมดของทุกคน ไม่เกินปีละ 135 วันทำงาน โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับ วันทำงานปกติ และมีสิทธิได้รับการพิจารณารางวัลความเพียรหากลากิจกรรมรวมคนละไม่เกิน 20 วันต่อปี
- 16.2 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 17. เงินสนับสนุนกิจกรรมสหภาพแรงงานฯ (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 19)

17.1 บริษัทฯ ตกลงให้เงินสนับสนุนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหภาพแรงงานฯ เป็นเงิน 55,000 บาท

17.2 การศึกษาและฝึกอบรมให้กับสมาชิกสหภาพแรงงานไทยเรยอน ตามแผนการศึกษาและฝึกอบรมของบริษัทฯ ที่ทั้งสองฝ่ายจัดทำร่วมกัน โดยบริษัทฯ จัดงบประมาณสนับสนุน ปีละ 50,000 บาท และจัดหาวิทยากรให้

ข้อ 18. วันหยุดพักผ่อนประจำปี (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 20)

บริษัทฯ ตกลงจัดวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้พนักงาน ดังนี้

18.1 พนักงานที่มีอายุงาน 1 ปี มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี ปีละ 7 วันทำงาน

18.2 พนักงานที่มีอายุงาน 2 ปี มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี ปีละ 8 วันทำงาน

18.3 พนักงานที่มีอายุงานไม่เกิน 2 ปี เมื่อพนักงานใช้สิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีตามข้อตกลงครบแล้ว หากพนักงานมีความจำเป็น พนักงานมีสิทธิใช้วันลาหยุดพักผ่อนประจำปีของปีถัดไป (ล่วงหน้า) ได้ไม่เกิน 4 วันทำงาน

18.4 พนักงานที่มีอายุงานเกิน 2 ปี เมื่อพนักงานใช้สิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีตามข้อตกลงครบแล้ว หากพนักงานมีความจำเป็น พนักงานมีสิทธิใช้วันลาหยุดพักผ่อน ประจำปีของปีถัดไป (ล่วงหน้า) ได้ไม่เกิน 4 วันทำงาน (สิทธินี้ให้เฉพาะพนักงานที่มี ประวัติการมาทำงานตั้งแต่เดือนมกราคมถึงกันยายนของปีโดยไม่ผิดเงื่อนไขการรับ รางวัลความเพียรประจำปีและสามารถขอใช้สิทธินี้ได้ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี คือ ตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงธันวาคม)

18.5 หากพนักงานท่านใดใช้สิทธิวันลาพักผ่อนของปีถัดไป (ล่วงหน้า) แล้วตามข้อ 18.3 หรือ 18.4 วันลาพักผ่อนประจำปีตามสิทธิของปีถัดไปจะลดลงตามจำนวนวันที่ถูกใช้สิทธิ (ล่วงหน้า) ไป

18.6 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 19. ระบบโครงสร้างค่าจ้าง (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 8 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 22)

บริษัทฯ ตกลงปรับการขึ้นค่าจ้างประจำปีให้พนักงานดังต่อไปนี้

19.1 การปรับขึ้นค่าจ้างประจำปีสำหรับปี 2557

19.1.1 เกรด A = 9.5 % ของค่าเฉลี่ยเงินเดือนในแต่ละระดับขั้น โดยไม่รวมค่าครองชีพ

19.1.2 เกรด B = 8.5 % ของค่าเฉลี่ยเงินเดือนในแต่ละระดับขั้น โดยไม่รวมค่าครองชีพ

19.1.3 เกรด C = 7.5 % ของค่าเฉลี่ยเงินเดือนในแต่ละระดับขั้น โดยไม่รวมค่าครองชีพ

19.1.4 เกรด D = 6.5 % ของค่าเฉลี่ยเงินเดือนในแต่ละระดับขั้น โดยไม่รวมค่าครองชีพ

19.2 การปรับขึ้นค่าจ้างประจำปีสำหรับปี 2558 และ ปี 2559

19.2.1 เกรด A = 9 % ของค่าเฉลี่ยเงินเดือนในแต่ละระดับขั้น โดยไม่รวม ค่าครองชีพ

19.2.2 เกรด B = 8 % ของค่าเฉลี่ยเงินเดือนในแต่ละระดับขั้น โดยไม่รวม ค่าครองชีพ

19.2.3 เกรด C = 7% ของค่าเฉลี่ยเงินเดือนในแต่ละระดับขั้น โดยไม่รวม ค่าครองชีพ

19.2.4 เกรด D = 6 % ของค่าเฉลี่ยเงินเดือนในแต่ละระดับขั้น โดยไม่รวม ค่าครองชีพ

19.3 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 20. การตรวจร่างกายประจำปีของพนักงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 25)

บริษัทฯ ตกลงจัดให้มีการตรวจร่างกายประจำปี ดังนี้

20.1 ตรวจหาสารก่อมะเร็งให้พนักงานที่มีอายุครบ 48 ปีขึ้นไปนับถึงวันที่ 1 ธันวาคมของปีที่ตรวจร่างกายประจำปี โดยตรวจปีเว้นปีโดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2557

20.2 บริษัทฯ ตกลงจัดให้มีการตรวจไตให้พนักงานทุกปี โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2557

20.3 การตรวจสารคาร์บอนไดออกไซด์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงเดิม

20.4 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 21. ค่าพาหนะ (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 27)

บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินค่าพาหนะให้กับพนักงานที่ไปทำงานของบริษัทนอกสถานที่จากที่ปฏิบัติงานเป็นประจำโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว โดยคิดค่าพาหนะให้ตามระยะทางในอัตรา กิโลเมตรละ 5 บาท

ข้อ 22. สวัสดิการเรื่องรถรับ-ส่งพนักงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 28)

บริษัทฯ ตกลงขยายเส้นทางรถรับ-ส่งพนักงาน ตามข้อตกลงข้อที่ 22 ข้อย่อยที่ 22.1 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2550 ดังนี้

สำหรับเส้นทางรถรับ-ส่ง เส้นทางที่ 2 โดยเริ่มต้นที่ตลาดโพธิ์ทอง ผ่านตลาดอ่างทอง ผ่านโรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม (อปว.) ผ่านวัดจันทรมี ผ่านวัดเชิงหวาย ผ่านวัดแสนสุข เข้าบริษัทและกลับในเส้นทางเดิม

การขยายเส้นทางรถรับ-ส่ง เส้นทางที่ 2 นี้ บริษัทฯ และสหภาพตกลงเห็นพ้องว่าให้มีการสำรวจการใช้บริการรถรับส่งพนักงานส่วนขยายเป็นระยะเวลา 3 เดือน การใช้บริการส่วนขยายเส้นทางนี้ต้องมีพนักงานใช้บริการเกินกว่า 60% ของพนักงานที่เข้าซื้อกัน (มีพนักงานเข้าซื้อขอใช้จำนวน 33 คน) ขยายเส้นทางหากมีพนักงานใช้บริการน้อยกว่าเปอเซ็นต์ดังกล่าว บริษัทฯ จะยกเลิกส่วนขยายเส้นทางรถรับ-ส่งเส้นทางที่ 2

การคำนวณจำนวนเปอเซ็นต์ของพนักงานที่ใช้บริการรถรับส่งส่วนขยายเส้นทางนี้จะทำเดือนต่อเดือนโดยไม่นับรวมพนักงานที่ใช้สิทธิลาหยุดงาน

ในทุกๆ 3 ปี บริษัทฯ และสหภาพตกลงเห็นพ้องว่าให้มีการสำรวจการใช้บริการรถรับส่งพนักงาน ส่วนขยายด้วยวิธีการเดิมและวิธีประเมินแบบเดิม หากมีพนักงานใช้บริการน้อยกว่าเปอเซ็นต์ดังกล่าว บริษัทฯ จะยกเลิกส่วนขยายเส้นทางรถรับ-ส่ง เส้นทางที่ 2

เงื่อนไขอื่นๆ ของข้อตกลงเดิมซึ่งไม่ขัดแย้งกับข้อตกลงนี้ให้มีผลบังคับใช้เช่นเดิม

ข้อ 23. การลาเพื่อดูแลภริยาคลอดบุตร (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 29)

บริษัทฯ ตกลง อนุญาตให้พนักงานชายลาไปดูแลภริยาคลอดบุตร ได้ 3 วัน โดยคิดเป็นวันทำงานตามปกติ ต่อการคลอดบุตร 1 ครั้ง และไม่เกิน 2 ครั้งตลอดอายุงานของพนักงานนั้น และภายในวันแรกที่กลับมาทำงานต้องส่งใบลาพร้อมแนบสำเนาสูติบัตรของบุตรประกอบการลาส่งให้กับผู้บังคับบัญชาด้วยทุกครั้ง

ข้อ 24. เบี้ยเลี้ยงพนักงานที่ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 30)

- 24.1 บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับพนักงานที่ออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่เพื่อเป็นค่าอาหาร มื้อเช้า มื้อกลางวันและมื้อเย็น เป็นเงินมื้อละ 70 บาท กรณีที่พนักงานต้องพักค้างคืน บริษัทฯ จะจ่ายเบี้ยเลี้ยงเพิ่มให้อีก 100 บาท
- 24.2 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 25. ห้องออกกำลังกาย (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 31)

บริษัทฯ ตกลงซ่อมแซมอุปกรณ์ออกกำลังกายที่มีอยู่เดิมหรือเปลี่ยนหรือเพิ่มอุปกรณ์ออกกำลังกาย ให้ตามความจำเป็นและเหมาะสมให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2557

ข้อ 26. กรณีการบาดเจ็บเนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 33)

- 26.1 การหยุดงานของพนักงานที่ประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานจะได้รับพิจารณาเงินเบี้ยขยันโดยมีเงื่อนไขเฉพาะผู้ที่เจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานต้องมีใบรับรองแพทย์ด้านอาชีวเวชศาสตร์จากโรงพยาบาลของรัฐบาล
- 26.2 กรณีพนักงานประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานและมีค่ารักษาพยาบาลเกินกว่ากฎหมายกำหนด บริษัทฯ จะจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้จนกว่าจะปกติเป็นไปตามข้อตกลงเดิมที่มีผลใช้บังคับอยู่

ข้อ 27. อายุการบังคับใช้ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างฉบับนี้ผู้แทนของทั้งสองฝ่ายตกลงให้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 3 ปีติดต่อกัน คือ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 และสิ้นสุด ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 และในระหว่างข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งสองฝ่ายจะไม่ยื่นข้อเรียกร้องอีกภายในระยะเวลาดังกล่าว

อนึ่ง กรณีที่ข้อตกลงนี้จะหมดอายุ ให้แต่ละฝ่ายซึ่งประสงค์จะแก้ไขข้อตกลงสภาพการจ้าง ให้ยื่นข้อเรียกร้องก่อนข้อตกลงเดิมหมดอายุประมาณ 60 วัน

ข้อ 28. ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างหรือสภาพการจ้างอื่นใดที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อตกลงเกี่ยวกับ สภาพการจ้างฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้มีผลบังคับใช้ตามเดิม

อนึ่ง เพื่อส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีและเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานกรรมการ สหภาพ แรงงานฯ ยินดีให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในการให้คำแนะนำกับพนักงานให้สนใจปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและสร้าง ความเข้าใจที่ดีต่อกัน พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารในการขจัดปัญหาข้อขัดแย้งที่อาจมีขึ้น ทั้งนี้ เพื่อความก้าวหน้าของ บริษัทฯ และพนักงานเป็นส่วนรวมอีกด้วย (ดูรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ฉบับที่ 1)

ในกรณีเกิดปัญหาตีความตามข้อตกลงนี้ให้ผู้แทนทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันตีความชี้ขาดข้อตกลงนี้ ก่อนส่งให้สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทองตีความชี้ขาด

ผู้แทนของทั้งสองฝ่ายตามรายนามท้ายข้อตกลงนี้ได้อ่านข้อความและเข้าใจ โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ผู้แทนบริษัท

1. ลงชื่อ.....

(นายประสาน กุมาร ลิปานิ)

2. ลงชื่อ.....

(นาย อารัจิ อกราวัด)

3. ลงชื่อ.....

(นายคิปก กุมาร คาร์คิวัล)

4. ลงชื่อ.....

(นายปณิธาน ศรียางค์)

5. ลงชื่อ.....

(นายสิทธิพงศ์ หอเลิศธรรม)

6. ลงชื่อ.....

(นายบรรเทิง จำเริญใหญ่)

ผู้แทนสหภาพแรงงาน

1. ลงชื่อ.....

(นายเฉลย ชมบหรรัน)

2. ลงชื่อ.....

(นายพีระภัทร ลอยละลือ)

3. ลงชื่อ.....

(นางสาวไข่มุกข์ จันทโคตร)

4. ลงชื่อ.....

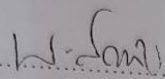
(นายเสน่ห์ ชุ่มहतัย)

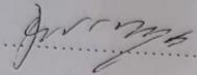
5. ลงชื่อ.....

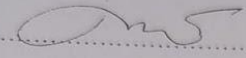
(นายสายัณห์ แผนประดิษฐ์)

6. ลงชื่อ.....

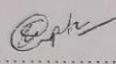
(นายคณิต ชวตตระกูล)

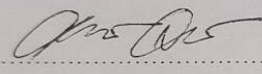
7. ลงชื่อ..... 
(นายพงษ์สว่าง สีแก้วลัว)

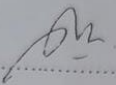
8. ลงชื่อ..... 
(นางบรรจง อมรณกุล)

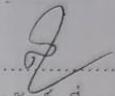
9. ลงชื่อ..... 
(นายปริญญา มีคอินทร์)

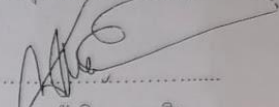
10. ลงชื่อ..... 
(นายพิติพล ชุนติต)

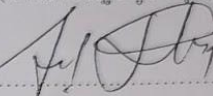
11. ลงชื่อ..... 
(นายสุชิต कुमार กุปต้า)

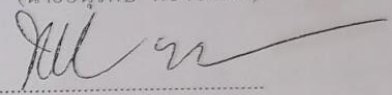
12. ลงชื่อ..... 
(นายวีระศักดิ์ สนิทมาก)

7. ลงชื่อ..... 
(นายสุวัฒน์ แก้วเคียง)

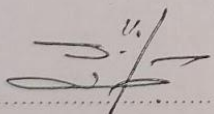
8. ลงชื่อ..... 
(นายสุทัศน์ เอี่ยมแสง)

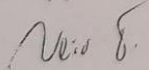
9. ลงชื่อ..... 
(นางสาวฉวีรวิญา อนสี)

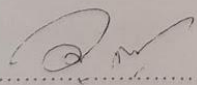
10. ลงชื่อ..... 
(นายอนุรักษ ทองโดน)

11. ลงชื่อ..... 
(นางสาวพรพรรณ แสงประภาพ)

เจ้าหน้าที่ประนอมข้อพิพาท

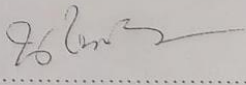
1. ลงชื่อ..... 
(นายบุญถือ ศาตรเพ็ชร)

3. ลงชื่อ..... 
(นางปิยะฉัตร ธานีเจตน์)

5. ลงชื่อ..... 
(นางสาวอรอุมา กุณฑโชติ)

2. ลงชื่อ..... 
(นายประสพชัย สิ้นสุเสน)

4. ลงชื่อ..... 
(นายบุญธรรม ศรีสมาน)

6. ลงชื่อ..... 
(นางสาวนุชนาถ ชูเชิด)

เอกสารแนบท้ายฉบับที่ 1

สหภาพตกลงให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เพื่อมุ่งมั่นดำเนินการสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ตกลงไม่เอาความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญาและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน กับสมาชิกสหภาพฯ พนักงานที่เข้าร่วมการนัดหยุดงานรวมทั้ง บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือ สนับสนุน การนัดหยุดงานตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2556 ถึง 20 มกราคม 2557 ในทุกกรณี
2. บริษัทฯ จะรับพนักงานเข้าทำงานตามเงื่อนไขของกฎหมาย โดยจ่ายค่าจ้างตามปกติตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2557 เป็นต้นไป
3. บริษัทฯ และสหภาพแรงงานฯ ตกลงยุติการปิดงานและเลิกการนัดหยุดงานตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2557
4. ข้อตกลงสภาพการจ้างฉบับลงวันที่ 20 มกราคม 2557 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556
5. สหภาพแรงงานฯ ยินดีให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการทำงานล่วงเวลา หรือลดการทำงาน ล่วงเวลาตามสถานการณ์และนโยบายของบริษัทฯ ยิ่งไปกว่านั้นสหภาพแรงงานฯ จะไม่ใช้ เงื่อนไขของการทำงาน หรือไม่ทำงานล่วงเวลา หรือการทำงานล่าช้า เพื่อมากดดันบริษัทฯ ในช่วงเวลาของการเจรจาต่อรอง หรือช่วงเวลาใดๆ
6. สหภาพแรงงานฯ ยินดีให้ความร่วมมืออย่างเต็มความสามารถกับบริษัทฯ ในการปฏิบัติงาน ตาม แผนงานต่างๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิต ลดการสูญเสียต้นทุน ลดค่าใช้จ่าย พัฒนาการ บริการลูกค้า ลดการใช้พลังงาน ปรับปรุงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงกิจกรรม 5ส. ในสถานที่ทำงานและอื่นๆ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ และ จะร่วมเสนอความคิดเห็นเพื่อให้แผนงานต่างๆ บรรลุเป้าหมายตาม วัตถุประสงค์
7. สหภาพแรงงานฯ จะต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ได้รับทราบอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 1 เดือน หากมี ความจำเป็นจะต้องจัดการประชุมใหญ่ ที่มีสมาชิกเข้าร่วมเป็นจำนวนที่อาจก่อให้เกิด ผลกระทบ กับการดำเนินธุรกิจของทางบริษัทฯ ยกเว้นการประชุมตามกฎหมายกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน ซึ่งอาจ แจ้งให้ทางบริษัทฯ ได้รับทราบในระยะเวลาอันสมควร