

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ระหว่าง

บริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) กับ สหภาพแรงงานไทยเรยอน

เขียนที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง

วันที่ 27 กันยายน 2553

ตามที่คณะกรรมการบริหาร สหภาพแรงงานไทยเรยอน ได้ยื่นข้อเรียกร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างต่อ บริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2553 รวม 41 ข้อ และฝ่ายบริหารบริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นข้อเรียกร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างต่อ สหภาพแรงงานไทยเรยอน เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2553 รวม 9 ข้อนั้น

ผู้แทนบริษัทฯ และผู้แทนสหภาพแรงงานฯ ได้เริ่มเจรจากันครั้งแรก เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2553 โดยทั้งสองฝ่ายตกลงให้นำข้อเรียกร้องทั้งหมดมาเจรจาร่วมกัน การเจรจาดำเนินมาได้ 37 ครั้ง ยังไม่สามารถตกลงกันได้ และทั้ง 2 ฝ่ายได้ทำหนังสือแจ้งข้อพิพาทแรงงานต่อเจ้าพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง ตามหนังสือของบริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) ที่ ทิอาร์ซี. 072/2010 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2553 และหนังสือของสหภาพแรงงานไทยเรยอน ที่ ส.ร.ย. 109/2553 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2553

พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานจังหวัดอ่างทองได้เริ่มทำการไกล่เกลี่ยครั้งแรกเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2553 การไกล่เกลี่ยดำเนินมาได้ 32 ครั้ง ยังไม่สามารถตกลงกันได้ และทั้ง 2 ฝ่ายได้ทำหนังสือแจ้งเรื่องการปิดงานและการนัดหยุดงานต่อสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง ตามหนังสือของบริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) ที่ ทิอาร์ซี พิเศษ 001/2553 ลงวันที่ 22 กันยายน 2553 และหนังสือของสหภาพแรงงานไทยเรยอน ที่ ส.ร.ย.128/2553 ลงวันที่ 22 กันยายน 2553 และเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2553 ทั้งสองฝ่ายสามารถตกลงกันได้ ทำให้ข้อเรียกร้องฯ ดังกล่าวเป็นอันยุติ มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. เงินค่าครองชีพ (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 1 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 1)

- 1.1 บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพให้แก่พนักงานทุกคน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 จำนวนเงิน 5,000 บาท/เดือน
- 1.2 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ บริษัทฯ จะจ่ายให้กับพนักงานทุกตั้งแต่วันที่เข้าทำงาน
- 1.3 สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม และบันทึกแนบท้ายข้อตกลงฯ ฉบับที่ 1

ข้อ 2. ค่ารักษาพยาบาล (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 5 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 2)

2.1 บริษัทฯ ตกลงเพิ่มวงเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยนอกกับโรงพยาบาล ดังนี้

- ปี 2553	จำนวนเงิน	800 บาท
- ปี 2554	จำนวนเงิน	800 บาท
- ปี 2555	จำนวนเงิน	800 บาท

2.2 บริษัทฯ ตกลงเพิ่มวงเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยใน ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมผ่าตัด

ปี 2553	จำนวนเงิน	18,000 บาท
ปี 2554	จำนวนเงิน	18,000 บาท
ปี 2555	จำนวนเงิน	18,500 บาท

- ค่าใช้จ่ายหรือบริการทั่วไปของโรงพยาบาล (สูงสุดต่อการเจ็บป่วยต่อครั้ง)

ปี 2553	จำนวนเงิน	23,000 บาท
ปี 2554	จำนวนเงิน	23,500 บาท
ปี 2555	จำนวนเงิน	23,500 บาท

- ค่าธรรมเนียมแพทย์ดูแลไม่เกินวันละ (สูงสุด 30 วัน ต่อการเจ็บป่วยแต่ละครั้ง)

ปี 2553	จำนวนเงิน	400 บาท
ปี 2554	จำนวนเงิน	450 บาท
ปี 2555	จำนวนเงิน	450 บาท

2.3 บริษัทฯ ตกลงให้พนักงานที่โรงงานอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี สามารถให้บริการคนไข้ในและคนไข้นอกที่โรงพยาบาลในจังหวัดสระบุรี 1 แห่ง คลินิกในอำเภอหนองแค 1 แห่ง คลินิกในอำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 1 แห่ง โดยไม่ต้องใช้เงินสด

2.4 บริษัทฯ และสหภาพฯ จะร่วมกันรณรงค์ให้พนักงานทุกคนใช้สิทธิการรักษาพยาบาลกับประกันสังคม

2.5 สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 3. เงินโบนัส (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 2 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 3)

3.1 บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินโบนัสประจำปี พ.ศ. 2553 พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2555 ให้แก่พนักงานดังนี้

อายุงาน	ได้รับเงินโบนัสเท่ากับค่าจ้างต่อวัน
ครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 2 ปี	105 วัน
ครบ 2 ปี แต่ไม่ครบ 4 ปี	110 วัน
ครบ 4 ปี ขึ้นไป	136 วัน

3.2 สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 4. เงินรางวัลความเพียร (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 6 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 4)

4.1 พนักงานซึ่งปฏิบัติงานเฉพาะเวลาปกติ (กะจี) เป็นเงินปีละ 8,000 บาท

4.2 พนักงานซึ่งปฏิบัติงานกะเช้า กะบ่าย กะดึก เป็นเงินปีละ 9,000 บาท

4.3 บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินรางวัลความเพียรประจำปีให้พนักงานทุกคนจนถึงระดับ 6 สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 5. เบี้ยขยัน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 5)

บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินเบี้ยขยันให้พนักงานทุกคนจนถึงระดับ 6 ดังนี้

5.1 พนักงานซึ่งปฏิบัติงานเฉพาะเวลาปกติ (กะจี) เป็นเงิน เดือนละ 250 บาท

5.2 พนักงานซึ่งปฏิบัติงาน กะเช้า, กะบ่าย, กะดึก เป็นเงิน เดือนละ 350 บาท

5.3 พนักงานซึ่งปฏิบัติงานเฉพาะกะดึก เป็นเงิน เดือนละ 100 บาท

สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 6. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 6)

บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินสมทบฯ ตามยอดสะสมที่หักจากค่าจ้างมูลฐานของพนักงานแต่ละคน ดังนี้

จำนวนปีของเงินสะสม	บริษัทฯ จะจ่ายอัตราสมทบ
ครบ 3 ปี แต่ยังไม่ครบ 4 ปี	30%
ครบ 4 ปี แต่ยังไม่ครบ 5 ปี	40%
ครบ 5 ปี แต่ยังไม่ครบ 6 ปี	55%
ครบ 6 ปี แต่ยังไม่ครบ 7 ปี	70%
ครบ 7 ปี ขึ้นไป	100%

สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 7. การปรับปรุงร้านอาหารภายในโรงงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 7)

บริษัทฯ ตกลงปรับปรุงร้านอาหารที่ตึกวิสโคสใหม่เพื่อติดตั้งเครื่องปรับอากาศโดยมีขนาดพื้นที่ตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลงฯ ฉบับที่ 2 ภายในระยะเวลา 6 เดือนนับจากวันที่ทำข้อตกลงฯ

ข้อ 8. โรงจอดรถพนักงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 8)

8.1 บริษัทฯ ตกลงขยายโรงจอดรถที่โรงจอดรถจุดที่ 8 เพิ่มขึ้นจากเดิมอีก 1 ชั้น ภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่ทำข้อตกลงฯ

8.2 บริษัทฯ ตกลงติดตั้งกระจกโค้งไว้ในจุดที่เป็นมุมอับสายตาเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการขับขี่มากขึ้นที่โรงจอดรถจุดที่ 8 ภายในระยะเวลา 1 เดือนนับจากวันที่ทำข้อตกลงฯ

8.3 บริษัทฯ ตกลงจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยไปอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานที่โรงจอดรถจุดที่ 8 ในช่วงเวลาเปลี่ยนกะแต่ละกะ

ข้อ 9. เครื่องดื่มบำรุงกำลัง (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 9)

บริษัทฯ ตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

9.1 ในขณะที่ปฏิบัติงานหากพนักงานซ่อมบำรุงเห็นว่าสภาพการทำงานหรือสถานที่ทำงานไม่ปลอดภัยให้รีบแจ้งให้หัวหน้างานที่หน่วยงานนั้นทราบทันทีเพื่อติดต่อหน่วยงานความปลอดภัยมาตรวจสอบและแก้ไขจนกว่ามีความปลอดภัยจึงจะปฏิบัติงานได้ ในกรณีฉุกเฉินให้หัวหน้างานฝ่ายผลิตหรือหัวหน้างานฝ่ายซ่อมบำรุงเป็นผู้แจ้งให้พนักงานซ่อมบำรุงปฏิบัติงานได้ทันที โดยต้องระมัดระวังและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยให้ครบถ้วนตลอดเวลาปฏิบัติงานและรีบแจ้งหัวหน้างานในหน่วยงานนั้นทราบทันที

9.2 บริษัทฯ ตกลงจัดเครื่องดื่มสปอนเซอร์ให้พนักงานทุกคนที่หน่วยงานมิกเซอร์ (ยกกระตาศ) พร้อมทั้งบริษัทฯ จะหาวิธีการแก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานให้ลดน้อยลงเพื่อให้มีสภาพการทำงานที่ดีขึ้น และปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีระบบระบายอากาศที่ดีขึ้นด้วย

เมื่อการปรับปรุงวิธีการและสถานที่ทำงานดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นลง ตามมติของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัทฯ จะยกเลิกการแจกเครื่องดื่มสปอนเซอร์

ข้อ 10. ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 10)

บริษัทฯ ตกลงจัดทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานซึ่งมีเงินเดือนไม่เกิน 30,000 บาท สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงเดิม

ข้อ 11. งบประมาณสำหรับจัดกิจกรรมสันทนาการ (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 11)

11.1 การจัดหาเที่ยว บริษัทฯ ตกลงจัดงบประมาณให้ดังนี้

- ปี พ.ศ. 2553 จำนวนเงิน 310,000 บาท

- ปี พ.ศ. 2554 จำนวนเงิน 310,000 บาท

- ปี พ.ศ. 2555 จำนวนเงิน 310,000 บาท

สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม

11.2 การจัดงานสงฆ์ทำบุญปีเก่าและต้อนรับปีใหม่_บริษัท ตกลงจัดงบประมาณให้ดังนี้

- ปี พ.ศ. 2553 จำนวนเงิน 340,000 บาท

- ปี พ.ศ. 2554 จำนวนเงิน 340,000 บาท

- ปี พ.ศ. 2555 จำนวนเงิน 340,000 บาท

สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม

11.3 การแข่งขันกีฬาภายใน บริษัทฯ ตกลงจัดงบประมาณให้ดังนี้

- ปี พ.ศ. 2553 จำนวนเงิน 170,000 บาท

- ปี พ.ศ. 2554 จำนวนเงิน 170,000 บาท

- ปี พ.ศ. 2555 จำนวนเงิน 170,000 บาท

สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 12. การเกษียณอายุพนักงาน (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 9 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 12)

12.1 บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินค่าเลี้ยงส่งพนักงานที่เกษียณอายุ ดังนี้

- เป็นรายบุคคล คนละ 110 บาท

- แผนก / หน่วยงานใดมีพนักงานน้อยกว่า 15 คน บริษัทฯ จ่ายให้ 3,500 บาท

- แผนก / หน่วยงานใดมีพนักงานมากกว่า 15 คน บริษัทฯ จ่ายให้ 4,000 บาท

สำหรับแผนก / หน่วยงานใดที่จำนวนพนักงาน คู่กับ 110 บาทแล้วเกิน 4,000 บาท ให้

เป็นตามจำนวนที่คำนวณได้จริง

12.2 บริษัทฯ ตกลงจัดทำพระเลี่ยมทองหรือเงินสดสำหรับพนักงานที่เกษียณอายุ 9,000 บาท

สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 13. เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 14)

บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินช่วยเหลือเพื่อจัดงานศพและสงเคราะห์แก่ทายาทในกรณีพนักงานที่เสียชีวิตรายละ 170,000 บาท

สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 14. หอพักพนักงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 13)

ข้อ 14.1 และ 14.2 บริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ 15. ชุดคลุมท้อง (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 16)

บริษัทฯ ตกลงจัดชุดคลุมท้องให้พนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์จำนวน 3 ชุด ต่อ 1 ครรภ์ ทั้งนี้ไม่เกิน 2 ครรภ์ ต่อ 1 คน ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ

ข้อ 16. ทางเดินเท้า (ซีเมนต์) (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 17)

บริษัทฯ ตกลงจัดทำทางเดินเท้า (ซีเมนต์) จากห้องควบคุมเวลาไปยังแผนกไฟฟ้าโดยไม่มีหลังคา ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 6 เดือนนับจากวันที่ทำข้อตกลงฯ

ข้อ 17. การปรับปรุงสถานที่ทำงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 18)

บริษัทฯ ตกลงปรับปรุงสถานที่ทำงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 17.1 จัดทำท่อลมผ่านคอลล์เย็นบริเวณซิมเพล็กซ์ถึง 15 เช่นเดียวกันกับถึงซิมเพล็กซ์จุดอื่น ๆ
- 17.2 ปรับปรุงระบบระบายอากาศบริเวณมิกเซอร์ (ยกกระดาน) ให้ดีขึ้นโดยเปิดช่องลมบริเวณถังไซดาพร้อมจัดโต๊ะ, เก้าอี้, พัดลมไว้ให้พัก
- 17.3 สร้างห้องส้วมชาย-หญิง อย่างละ 1 ห้อง ใกล้บริเวณมิกเซอร์
- 17.4 จัดทำโถปัสสาวะชายให้พนักงานแผนกวิสโคส ห้อง ดี.ซี.เอส. ตึกวิสโคสใหม่ ในสถานที่ที่เหมาะสม
- 17.5 จัดให้มีการตรวจวัดปริมาณก๊าซในห้องเย็นและจะนำผลการตรวจวัดดังกล่าว ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงระบบดูดอากาศให้ดีขึ้น เพื่อให้สถานที่ทำงานมีสภาพอากาศที่มีคุณภาพดีขึ้น โดยต่อท่อลมผ่านคอลล์เย็นมายังห้องทำงานของโอปะเรเตอร์ในห้องเย็น
- 17.6 ปรับปรุงห้องอาบน้ำ ห้องส้วมแยกชาย-หญิง จุดบริเวณตรงข้ามท่าเรือของบริษัทฯ ให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมสุขภัณฑ์
- 17.7 ทำการปรับปรุงท่อลมผ่านคอลล์เย็น บริเวณห้องฝ้าเครื่องแมชชีน 2, 3, 4, 5 และ 6
- 17.8 ปรับปรุงท่อลมผ่านคอลล์เย็นในบริเวณห้องเจทรวม
- 17.9 จัดทำท่อลมผ่านคอลล์เย็นบริเวณห้องพักสปีนเนอร์และห้องลับคัตเตอร์
- 17.10 ทำการปรับปรุงระบบระบายอากาศภายในบริเวณตึกสปีนนิ่งโดยการเปิดช่อง

ระบายลมระหว่างตึก เพื่อให้มีการถ่ายเทอากาศภายในตัวอาคารที่ดีขึ้น หากอุณหภูมิของอากาศในที่ทำงานยังไม่ดีขึ้น ก็จะหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

- 17.11 จัดให้มีลมผ่านคอลล์เย็น ณ จุดที่ พนักงานเบลลิงเพรสทำงาน
- 17.12 ปรับปรุงบริเวณเบลลิงเพรสพื้นที่พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์ย้ายฝ่ายให้มีอากาศถ่ายเทดีขึ้น
- 17.13 ติดตั้งตู้น้ำเย็นที่หน่วยงานเบลลิงเพรสเพิ่มขึ้นอีก 1 ตู้
- 17.14 ทำการสำรวจตู้ลอกเกอร์ในปัจจุบันที่มีอยู่ หากพบว่าชำรุด บริษัทฯ จะจัดซ่อมให้ ถ้าพบว่าเสียหายจนซ่อมไม่ได้ บริษัทฯจะจัดซื้อตู้ใหม่ให้ เพื่อให้

ครบตามจำนวนพนักงานในหน่วยงานนั้น ๆ ดังรายละเอียดตามบันทึกแนบ

ท้ายข้อตกลงฯ ฉบับที่ 3

พนักงานจะต้องดูแลรับผิดชอบตู้ล็อกเกอร์ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตลอดเวลา หากชำรุดเสียหายจะต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

- 17.15 จัดให้มีระบบน้ำล้างกระจก/แผ่นใสกันแก๊สและจะเปลี่ยนแผ่นกระจกหรือแผ่นใสใหม่เมื่อแผ่นเก่ามีสภาพชำรุด หรือเป็นฝ้าจนไม่สามารถมองเห็นด้านในได้ตามปกติ
- 17.16 จัดทำผนังกันเพื่อแยกห้องส้วมชาย-หญิง ที่ฮอปเปอร์รูมออกจากกันและปรับปรุงอุปกรณ์ภายในห้องส้วมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
- 17.17 จัดให้หน่วยงานโยธา ทำการตรวจสอบโครงสร้างห้องทำงานของโอเปอเรเตอร์และคนงานที่หน่วยงาน บี.ไอ.ดี. เดิมแล้ว พบว่ามีความแข็งแรงและปลอดภัย ดังนั้น บริษัทฯ จะทำการปรับปรุงห้องทำงานดังกล่าวให้มีสภาพดีขึ้น โดยไม่ย้ายห้อง และจะทำการติดตั้งฝ้าเพดาน ติดตั้งพัดลมดูดอากาศ พัดลมติดผนัง ทำหน้าต่างใหม่ หากยังไม่ดีขึ้นจะทำการปรับปรุงต่อไป

ข้อ 18. วันลากิจกรรมสหภาพแรงงานฯ (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อ 4 และข้อเรียกร้องของสหภาพฯ ข้อ 19)

บริษัทอนุญาตให้กรรมการสหภาพแรงงานฯ และกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ ลาไปทำกิจกรรมของสหภาพแรงงานฯ และกิจกรรมสหกรณ์ฯ ได้ครั้งละไม่เกิน 2 คน และรวมวันลาทั้งหมดของทุกคนไม่เกินปีละ 135 วัน โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติ

ในกรณีลาไปเพื่อฝึกอบรม ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของ I S O โดยต้องกรอกแบบฟอร์มก่อนไปฝึกอบรม และเมื่ออบรมเสร็จให้เขียนรายงานผลการฝึกอบรมแจ้งให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเก็บบันทึกตามแบบฟอร์มบันทึกแนบท้ายข้อตกลงฯ ฉบับที่ 4

สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 19. การดำเนินกิจกรรมสหภาพฯ (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 20)

ให้ปฏิบัติตามระเบียบบริษัทฯ และแนวปฏิบัติเดิม

ข้อ 20. เงินช่วยเหลือกิจกรรมสหภาพแรงงานฯ (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 21)

20.1 บริษัทฯ ตกลงจัดเงินสนับสนุนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีสหภาพแรงงานฯ เป็นเงิน 50,000 บาท

20.2 การศึกษาและฝึกอบรมให้กับสมาชิกสหภาพแรงงานไทยเรยอน ตามแผนการศึกษาและฝึกอบรมของบริษัทฯ ที่ทั้งสองฝ่ายจัดทำร่วมกัน โดยบริษัทฯ จัดงบประมาณสนับสนุนปีละ 50,000 บาท

ข้อ 21. วันหยุดพักผ่อนประจำปี (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 22)

บริษัทฯ ตกลงจัดวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้กับพนักงานที่มีอายุงานครบ 18 ปีขึ้นไป มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ 20 วัน

สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 22. วันลาภิกขของพนักงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 23)

กรณีพนักงานป่วยและต้องพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง หรือพักรักษาตัวที่บ้านตามใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลติดต่อกันยาวนานเกินกว่า 30 วัน บริษัทฯ ตกลงไม่นำวันลาภิกขโดยไม่ได้รับค่าจ้างที่ไม่เกิน 10 วัน/ปี ในกรณีดังกล่าวมาหักเงินโบนัส

สำหรับวันลาภิกขตั้งแต่ 11 วันแต่ไม่เกิน 15 วันบริษัทฯ ตกลงไม่นำวันลาภิกขที่ไม่ได้รับค่าจ้างดังกล่าวมาหักเงินโบนัส เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 23. ระบบโครงสร้างค่าจ้าง (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 3 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 24)

- 23.1 ในการประเมินผลงานในปีที่ผ่านมาหากปรากฏว่าเงินเดือนของพนักงานในขณะนั้น เมื่อรวมกับอัตราเงินเดือนที่จะเพิ่มขึ้นกว่าอัตราค่าจ้างสูงสุด (เพดาน) ตามตารางที่ 3 พนักงานจะได้รับเงินเดือนเพิ่มเมื่อรวมกับเงินเดือนขณะนั้นแล้วเท่ากับอัตรา 100 % ของจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นในแต่ละเกรดแต่ละระดับตามตารางที่ 6 ข้อ 3.2.1 ในระบบโครงสร้างค่าจ้าง
- 23.2 กรณีพนักงานที่ไม่ได้รับการปรับค่าจ้างประจำปีเนื่องจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานต่ำ บริษัทฯ จะพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงานอีกครั้งภายใน 6 เดือนเพื่อพิจารณาผลการประเมินการทำงาน เพื่อปรับค่าจ้างประจำปีให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม ของปีนั้น ๆ
- 23.3 ในกรณีที่พนักงานลาป่วยอันเกิดจากการผ่าตัดและแพทย์สั่งพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ 10 บริษัทฯ จะไม่นำวันลาป่วยเฉพาะกรณีดังกล่าวมาหักคะแนนการประเมินผลงานประจำปี
- 23.4 สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 24. การปรับปรุงอัตราค่าจ้าง (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 26)

- 24.1 แผนกวิศโคสซ่อมบำรุง บริษัทฯ ตกลงจะพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงานทั่วไปฝ่ายซ่อมบำรุงจำนวน 2 คนเป็นผู้ช่วยบำรุง semi skill Maintenance โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานและมีผลการประเมินที่ดี และภายหน้าเมื่อมีตำแหน่งผู้ช่วยเทคนิคเซียน (Assistance Technician) บุคคลทั้งสองจะ ได้รับการพิจารณาส่งไปฝึกอบรมและหากสอบผ่าน จะได้รับการพิจารณาปรับเป็นผู้ช่วยเทคนิคเซียนต่อไป

เมินที่ดี ให้เป็นโอเปอเรเตอร์ที่หน่วยงานซิมเพล็กซ์, ฮอปเปอร์รูม , ดีสโกล

เวอร์ แผนกวิสโคส ภายใน 3 เดือน

สำหรับพนักงานที่มีผลการประเมินไม่ดี บริษัทฯ จะจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเหล่านี้ เพื่อให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นภายใน 1 ปี หากประสิทธิภาพงานดีขึ้น บริษัทฯ จะปรับตำแหน่งให้

24.8 เมื่อมีตำแหน่งว่าง บริษัทฯ จะพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงานทั่วไป (General

Employee) เป็นตำแหน่งผู้ช่วยซ่อมบำรุง (Semi-Skill Maintenance) โดย

พิจารณาผลการประเมินการทำงานและเมื่อมีตำแหน่งผู้ช่วยเทคนิคเซียน

(Assistance Technician) ว่างบริษัทฯ จะส่งพนักงานตำแหน่งผู้ช่วยซ่อมบำรุง

(Semi-Skill Maintenance) ไปอบรมที่ศูนย์พัฒนาฝีมือ ก่อนการพิจารณาปรับ

ตำแหน่งเป็นผู้ช่วยเทคนิคเซียน (Assistance Technician) แผนกซ่อมบำรุง

24.9 แผนกแวร์เฮาส์ บริษัทฯ ได้รับพนักงานตำแหน่งเช็คเกอร์โอปะเรเตอร์แล้ว

จำนวน 2 คน พนักงานตำแหน่งไดรฟ์เวอร์โอปะเรเตอร์แล้วจำนวน 1 คน และ

บริษัทฯ จะรับพนักงานประจำแผนกแวร์เฮาส์เพิ่มอีก 1 คน

24.10 แผนกสโตร์ บริษัทฯ ตกลงปรับผู้ช่วยโอปะเรเตอร์เป็นโอปะเรเตอร์ (สโตร์) 1 คน

และปรับพนักงานทั่วไป 2 คน เป็นผู้ช่วยโอปะเรเตอร์(สโตร์) โดยต้องผ่านการ

อบรมการขับรถโฟล์คคลิฟท์อย่างปลอดภัย

24.11 บริษัทฯ ตกลงปรับตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงานหน่วยงานหม้อไอน้ำ 3 คนจาก

ตำแหน่งผู้ช่วยโอปะเรเตอร์ซึ่งได้รับประกาศนียบัตร ผู้ปฏิบัติงานหม้อไอน้ำเป็น

โอปะเรเตอร์ (หม้อไอน้ำ)

พนักงานใหม่ที่ยังไม่มีประกาศนียบัตร ผู้ปฏิบัติงานหม้อไอน้ำ

บริษัทฯ จะส่งเข้ารับการอบรมภายใน 6 เดือนและเมื่อได้รับประกาศนียบัตร

ผู้ปฏิบัติงานหม้อไอน้ำแล้วบริษัทฯ จะ ปรับตำแหน่งเป็นผู้ปฏิบัติงานหม้อไอน้ำเป็นโอปะเรเตอร์ (หม้อไอน้ำ)

ข้อ 25. การตรวจร่างกายประจำปีของพนักงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 27)

- 25.1 บริษัทฯ ตกลงทำการตรวจหาสารคาร์บอนไดออกไซด์ ให้พนักงานที่โรงงานที่อำเภอหนองแค โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเช่นเดียวกันกับที่ใช้กับพนักงานที่โรงงานที่จังหวัดอ่างทอง
- 25.2 บริษัทฯ ตกลงจัดการตรวจการได้ยินให้กับพนักงานหน่วยงาน ยูทิลิตี้ ที่โรงงานอำเภอหนองแค

ข้อ 26. ความมั่นคงในการทำงานและจ้างงานที่เป็นธรรม (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 28)

- 26.1 พนักงานที่ขอเกษียณอายุก่อนกำหนด หรือ เกษียณอายุหรือลาออกเนื่องจากสุขภาพไม่ดีหรือเสียชีวิต มีความประสงค์จะให้บุตรของตนเข้าทำงานกับบริษัทฯ บริษัทฯ จะพิจารณา ดังนี้
- 26.1.1 บุตรพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งของบิดา- มารดา บริษัทฯ ตกลงรับบุตรพนักงานเข้าทำงานเป็นอันดับแรก โดยต้องผ่านระบบการสรรหาและคัดเลือกตามขั้นตอนของบริษัทฯ
- 26.1.2 บุตรของพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามตำแหน่งของบิดา- มารดา บริษัทฯ จะพิจารณาหางานในตำแหน่งอื่น ๆ แทน ถ้าไม่มีตำแหน่งงานว่าง บริษัทฯ จะขึ้นทะเบียนไว้สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงเดิม

ข้อ 27. รถพยาบาลและรถดักกัมมะถัน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 31)

- 27.1 บริษัทฯ ตกลงจัดหารถพยาบาลให้ใหม่ 1 คัน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานภายในระยะเวลา 4 เดือนนับจากวันที่ทำข้อตกลง
- 27.2 บริษัทฯ ตกลงจัดหารถดักกัมมะถันให้ใหม่ 1 คัน สภาพพร้อมใช้งาน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศในห้องคนขับ ภายในระยะเวลา 1 เดือนนับจากวันที่ทำข้อตกลง

ข้อ 28. การออกไปร่วมรดน้ำศพ และร่วมเผาศพบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 32)

- บริษัทฯ ตกลงอนุญาตให้พนักงานใช้ใบผ่านออกไปร่วมรดน้ำศพ และร่วมเผาศพบิดา มารดา คู่สมรส บุตรของพนักงาน หรือพนักงานอื่นที่เสียชีวิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าแผนก หรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโดยไม่กระทบกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ข้อ 29. สวัสดิการหอพักพนักงานหมู่บ้านชมดาว (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 35)

- 29.1 บริษัทฯ ตกลงให้หน่วยการใช้ไฟฟ้ากับพนักงานที่พักอาศัยอยู่ในหอพักชมดาว ดังนี้
- พนักงานโสดจัดให้ 70 หน่วย/คน/เดือน
 - พนักงานที่มีครอบครัวจัดให้ 175 หน่วย/ครอบครัว/เดือน
- ทั้งนี้ รายละเอียดการใช้ไฟฟ้าให้เป็นไปตามระเบียบของหอพักบริษัทฯ
- 29.2 บริษัทฯ ตกลงติดตั้งเครื่องกรองน้ำ 1 ชุดขนาดเท่ากับที่มอบให้ชุมชนบริเวณใกล้เคียงถึงเก็บน้ำเพื่อทำน้ำดื่มให้กับพนักงานที่พักอาศัยอยู่ในหอพักชมดาว

ข้อ 30. วิทยุสื่อสารในโรงงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 36)

- บริษัทฯ จัดหาวิทยุสื่อสารให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ตามจำนวนที่หน่วยงานนั้นร้องขอ

ข้อ 31. ความก้าวหน้าในการทำงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 37)

บริษัทฯ จะพิจารณา ปรับเลื่อนตำแหน่งพนักงานตามขั้นตอนในระบบโครงสร้างค่าจ้าง

ข้อ 32. การเพิ่มจำนวนหัวหน้างานประจำกะ (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 38)

บริษัทฯ จะพิจารณาให้ตามความเหมาะสม

ข้อ 33. พนักงานตำแหน่งซูเปอร์ไวเซอร์และไฟร์แมน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 39)

บริษัทฯ ยังคงตำแหน่งซูเปอร์ไวเซอร์ และไฟร์แมนไว้ตามโครงสร้าง ส่วนการพิจารณาปรับ

ตำแหน่งให้อยู่ในดุลยพินิจของบริษัทฯ

ข้อ 34. ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างหรือสภาพการจ้างอื่นใดที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้มีผลบังคับใช้ตามเดิม

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างฉบับนี้ผู้แทนของทั้งสองฝ่ายตกลงให้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 3 ปีติดต่อกัน คือสิ้นสุด ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2556 และสหภาพแรงงานฯ จะไม่ยื่นข้อเรียกร้องอีกภายในระยะเวลาดังกล่าว

อนึ่ง เพื่อส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีและเพื่อประสิทธิภาพในการท างานกรรมการสหภาพแรงงานฯ ยินดีให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในการให้คำแนะนำกับพนักงานให้สนใจปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและสร้าง

ความเข้าใจที่ดีต่อกัน พร้อมกับให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารในการขจัดปัญหาข้อขัดแย้งที่อาจมีขึ้น ทั้งนี้ เพื่อความก้าวหน้าของบริษัทฯ และพนักงานเป็นการส่วนรวมอีกด้วย

ผู้แทนของทั้งสองฝ่าย ตามรายนามท้ายข้อตกลงนี้ได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอด แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

บันทึกแนบท้ายฉบับที่ 1

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างฯ ข้อที่ 1

วันที่ 27 กันยายน 2553

เงินค่าครองชีพ

บริษัทฯ ตกลงไม่นำวันลากิจ ขาดงาน และถูกสั่งพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง มาหักเงินค่าครองชีพ

บันทึกแนบท้ายฉบับที่ 2

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างฯ ข้อที่ 7

วันที่ 27 กันยายน 2553

การปรับปรุงร้านอาหารที่ตึกวิสโคสและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตามแผนผังที่แนบ

บันทึกแนบท้ายฉบับที่ 3

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างข้อที่ 17 (17.14)

วันที่ 27 กันยายน 2553

ตุลอกเกอร์พนักงาน

บริษัทฯ จะจัดซ่อมให้ ถ้าพบว่าเสียหายจนซ่อมไม่ได้ บริษัทฯจะจัดซื้อตัวใหม่ให้ เพื่อให้ครบตาม

จำนวนพนักงานในหน่วยงานนั้น ๆ ดังรายละเอียดตามตารางที่แนบ

พนักงานจะต้องดูแลรับผิดชอบตุลอกเกอร์ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ หากชำรุด เสียหายจะต้อง

ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

บันทึกแนบท้ายฉบับที่ 4

ตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ข้อที่ 18

วันที่ 27 กันยายน 2553

วันลากิจกรรมสหภาพแรงงานฯ สหกรณ์ออมทรัพย์ ให้ใช้แบบฟอร์มตามระบบ ISO

ตามเอกสารแนบ

บันทึกแนบท้ายฉบับที่ 5

ตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ข้อที่ 24 (24.4)

วันที่ 27 กันยายน 2553

การทำงานของซีเนียร์โอปะเรเตอร์แผนกสปินนิ่งแมทชีน

บริษัทฯ ตกลงให้พนักงานซีเนียร์โอปะเรเตอร์แผนกสปินนิ่งแมทชีน ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ลง Log book การใช้น้ำซั่มไซนโทวอวซึ่ง
2. ควบคุมดูแลและสั่งงานสปินเนอร์ ทั้ง 5 เครื่อง
3. ดูแลเรื่องค่าสปินนิ่ง Drain ทั้ง 5 เครื่อง
4. ดูแลระบบ Exhaust fan ทั้ง 5 เครื่องให้เดินปกติ
5. ช่วยโอปะเรเตอร์ดูแลเวลาท ำ Caustic หม้อต้ม (โอปะเรเตอร์ประจำเครื่องเป็นผู้ทำ)
6. ประสานงานกับ Shift In charge ในการสั่งงานสปินเนอร์
7. ควบคุมดูแลเครื่องสปินนิ่งแมทชีนและจดค่าที่เกี่ยวข้องลง Log Book
8. ควบคุมกำกับการใช้สารละลาย Tio₂ และสารละลาย Modifier ในกะ (โดยไม่ต้องเตรียมสารละลาย)

บันทึกแนบท้ายฉบับที่ 6

ตามข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 29

วันที่ 27 กันยายน 2553

ที่ทำการสหภาพแรงงานฯ สหกรณ์ฯ

บริษัทฯ ไม่สามารถจัดทำให้ได้ โดยจะจ่ายเป็น เงินค่าทำประตุแสดนเลส ที่สำนักงานสหภาพ

แรงงานฯ ให้แทนตามจำนวนที่ได้ตกลงกับผู้รับเหมา

บันทึกแนบท้ายฉบับที่ 7

ตามข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 35

วันที่ 27 กันยายน 2553

สวัสดิการหอพักพนักงานหมู่บ้านชมดาว

สหภาพแรงงานฯ ยินดีถอนฟ้องคดีเกี่ยวกับหอพักชมดาวที่ศาลแรงงานภาค 1 หลังจากวันที่ทำข้อตกลงฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น

1. ชื่อหลักสูตร _____

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. _____
2. _____
3. _____

3. ระยะเวลาในการฝึกอบรม _____ ชั่วโมง (ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชม. , ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ไม่น้อยกว่า 18 ชม.)

ระหว่างวันที่ _____ ถึง _____

4. สถานที่ฝึกอบรม

5. จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม รวม คน ชาย คน หญิง
คน

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุงาน
1					
2					

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ผู้ปฏิบัติ / ผู้บริหาร และคุณสมบัติที่สถานประกอบกิจการกำหนด)

7. หัวข้อและเนื้อหาวิชา

1 หัวข้อวิชา _____ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา _____

2 หัวข้อวิชา _____ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา _____

8. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

8.1 ค่าธรรมเนียมเข้าอบรม หรือค่าลงทะเบียน _____ บาท

ให้หมายรวมถึง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทาง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และค่าใช้จ่ายในการดูงานในประเทศหรือ

ต่างประเทศที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ถ้ามี) ที่สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานเรียกเก็บ

8.2 ค่าพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป-กลับภายในประเทศเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม _____

บาท

ไม่เกินสองเที่ยว ยกเว้นค่าเครื่องบิน

8.3 ค่าเช่าที่พักเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม _____ บาท

ในกรณีสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานไม่ได้จัดสถานที่พักให้

9. ค่าใช้จ่ายคนละ _____ บาท

เอกสารแนบท้าย

บันทึกแนบท้าย ฉบับที่ 3

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ข้อที่ 17 (17.14)

วันที่ 27 กันยายน 2553

รายการจำนวนตู้เหล็ก (LOCKER)

ลำดับ	ฝ่าย / แผนก	จำนวน พนักงาน	จำนวนตู้ ที่มีอยู่	จำนวนตู้ ที่ใช้ได้	จำนวนตู้ ต้องซ่อม	จำนวนตู้ที่ ต้องซื้อใหม่	จำนวนตู้สำรอง (ช่อง)	หมายเหตุ
1	โศดาสเตชั่น/มิกเซอร์	11	1 ตู้ (12 ช่อง)	-	1	-	1 ช่อง	
2	มิกเซอร์ล่าง	18	3 ตู้ (6 ช่อง)	-	2	1	-	
3	สไลด์เพรส	7	1 ตู้ (12 ช่อง)	-	-	1	5 ช่อง	
4	ฮอปเปอร์รวม	22	3 ตู้ (12 ช่อง)	-	1	2	14 ช่อง	
5	ซิมแพลิก	21	2 ตู้ (12 ช่อง)	-	2	-	3 ช่อง	
6	ดิสโซเวอร์	7	1 ตู้ (12 ช่อง)	-	-	1	5 ช่อง	
7	โรเพนนิ่งรวม	7	-	-	-	1	5 ช่อง	
8	ผ้ากรอง	5	1 ตู้ (12 ช่อง)	1	-	-	7 ช่อง	

9	รีไฟเจนเนอร์ริน	7	-	-	-	1	5 ช่อง	
10	เวิร์คชอป	22	2 ตู้ (12 ช่อง)	-	1	1	2 ช่อง	
11	เซ็นทรัล ซ่อมบำรุง	21	2 ตู้ (12 ช่อง)	-	2	-	3 ช่อง	
12	สโตร์ (คนขับรถ)	8	1 ตู้ (12 ช่อง)	1	-	-	4 ช่อง	
13	สโตร์	9	1 ตู้ (9 ช่อง)	1	-	-	-	
14	ดับเพลิง	2		-	-	1		X
15	อินทรมেন্ট	23	1 ตู้ (12 ช่อง)	-	-	2	1 ช่อง	
16	ไฟฟ้า	35	3 ตู้ (12 ช่อง) 1 ตู้ (6 ช่อง)	- -	2 1	1 -	1 ช่อง 6 ช่อง	
17	บอยเลอร์ โอปะเรเตอร์	13	2 ตู้ (12 ช่อง)	-	2	-	11 ช่อง	
18	บอยเลอร์ ฟิตเตอร์	5	1 ตู้ (9 ช่อง)	1	-	-	4 ช่อง	

รายการจำนวนตู้เหล็ก (LOCKER)14

ลำดับ	ฝ่าย / แผนก12	จำนวน พนักงาน	จำนวนตู้ ที่มีอยู่	จำนวนตู้ ที่ใช้ได้	จำนวนตู้ ต้องซ่อม	จำนวนตู้ที่ ต้องซื้อใหม่	จำนวนตู้สำรอง (ช่อง)	หมายเหตุ
19	บี โอ ดี	15	1 ตู้ (9 ช่อง)	-	1	1		

20	แอนทิลลารี ซอบ่ารูม	14	2 ตู้ (6 ช่อง)	1	1	-		X
21	เอซิกแพลันท์	12	1 ตู้ (12 ช่อง)	-	1	-	-	
22	ซี เอส ทู คอนโทรลรูม	15	2 ตู้ (6 ช่อง)	-	2	1	3 ช่อง	X
23	วีโพนอร์วี	7	1 ตู้ (6 ช่อง)	-	1	x		X
24	เอสทูเอสสคริปเบอร์	14	1 ตู้ (12 ช่อง) 1 ตู้ (6 ช่อง)	- -	- -	1 1	4 ช่อง	
25	เอฟ ไอ พี	7	1 ตู้ (12 ช่อง)	-	1	-		
26	วอเตอร์ทรีสมเมนต์	8	2 ตู้ (6 ช่อง)	-	-	2		X
27	เบลลิงเพรส	78	9 ตู้ (12 ช่อง)	3	4	2		
28	อาร์ทเวิร์ทรีสมเมนต์	20	2 ตู้ (12 ช่อง)	-	1	1	4 ช่อง	
29	เจทรูม	13	-	-	-	2		X
30	สปินนิ่งแมทชีน	71	6 ตู้ (12 ช่อง) 1 ตู้ (9 ช่อง)	- 1	3 -	3 -	1 ช่อง 9 ช่อง	
31	สปินบาท-แฮบดรายคัส	31	3 ตู้ (12 ช่อง)	-	2	1	5 ช่อง	
32	เอ็ม เอส เอฟ อี	12	1 ตู้ (12 ช่อง)	1	-	-	-	

33	คนงานบรรจุเกลือ	17	2 ตู้ (12 ช่อง)	-	-	2	7 ช่อง	
34	อีอกซิลลารี ซ่อมบำรุง	14	1 ตู้ (12 ช่อง)	-	-	2	10 ช่อง	
35	แวนซ์	19	1 ตู้ (18 ช่อง)	-	1	-		
36	วิสโคส ซ่อมบำรุง	18	1 ตู้ (12 ช่อง)	-	-	2	6 ช่อง	
37	ซีวิล	8	1 ตู้ (12 ช่อง)	-	-	1	4 ช่อง	
	รวม	636		10	32	34		

